

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

ГБОУ средняя школа № 259 имени М.Т. Лорис-Меликова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Школьным методическим
объединением

Протокол №8 от «26» 05.2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №8 от «26» 05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы
Кочарян А.Т.

Приказ №193 от «26» 05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 169515)

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 1-4 классов

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» (предметная область «Русский язык и литературное чтение») на уровне начального общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федеральной образовательной программы начального общего образования (далее – ФОП НОО), Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» (далее – ФРП «Русский язык»), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

На уровне начального общего образования изучение русского языка имеет особое значение в развитии обучающегося. Приобретённые знания, опыт выполнения предметных и универсальных учебных действий на материале русского языка станут фундаментом обучения на уровне основного общего образования, а также будут востребованы в жизни.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, формирует умения извлекать и анализировать информацию из различных текстов, навыки самостоятельной учебной деятельности. Изучение русского языка является основой всего процесса обучения на уровне начального общего образования, успехи в изучении этого предмета во многом определяют результаты обучающихся по другим учебным предметам.

Русский язык обладает значительным потенциалом в развитии функциональной грамотности обучающихся, особенно таких её компонентов, как языковая, коммуникативная, читательская, общекультурная и социальная грамотность.

Первичное знакомство с системой русского языка, богатством его выразительных возможностей, развитие умения правильно и эффективно использовать русский язык в различных сферах и ситуациях общения способствуют успешной социализации обучающегося. Русский язык, выполняя свои базовые функции общения и выражения мысли, обеспечивает межличностное и социальное взаимодействие, способствует формированию самосознания и мировоззрения личности, является важнейшим средством хранения и передачи информации, культурных традиций, истории русского народа и других народов России. Свободное владение языком, умение выбирать нужные языковые средства во многом определяют возможность адекватного самовыражения взглядов, мыслей, чувств, проявления себя в различных жизненно важных для человека областях.

Изучение русского языка обладает огромным потенциалом присвоения традиционных социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения, в том числе речевого, что способствует формированию внутренней позиции личности. Личностные достижения обучающегося непосредственно связаны с осознанием языка как явления национальной культуры, пониманием связи языка и мировоззрения народа. Значимыми личностными результатами являются развитие устойчивого познавательного интереса к изучению русского языка, формирование ответственности за сохранение чистоты русского языка.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

1) приобретение обучающимися первоначальных представлений о многообразии языков и культур на территории Российской Федерации, о языке как одной из главных духовно-нравственных ценностей народа; понимание роли языка как основного средства общения; осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации; понимание роли русского языка как языка межнационального общения; осознание правильной устной и письменной речи как показателя общей культуры человека;

2) овладение основными видами речевой деятельности на основе первоначальных представлений о нормах современного русского литературного языка: аудирование, говорение, чтение, письмо;

3) овладение первоначальными научными представлениями о системе русского языка: фонетика, графика, лексика, морфемика, морфология и синтаксис; об основных единицах языка, их признаках и особенностях употребления в речи; использование в речевой деятельности норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и речевого этикета;

4) использование в речевой деятельности норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и речевого этикета;

5) развитие функциональной грамотности, готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию.

Центральной идеей конструирования содержания и планируемых результатов обучения русскому языку является признание равной значимости работы по изучению системы языка и работы по совершенствованию речи обучающихся. Языковой материал призван сформировать первоначальные представления о структуре русского языка, способствовать усвоению норм русского литературного языка, орфографических и пунктуационных правил.

Развитие устной и письменной речи обучающихся направлено на решение практической задачи развития всех видов речевой деятельности, отработку навыков использования усвоенных норм русского литературного языка, речевых норм и правил речевого этикета в процессе устного и письменного общения.

Ряд задач по совершенствованию речевой деятельности решаются совместно с учебным предметом «Литературное чтение».

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Общее число часов, отведённых на изучение «Русского языка», – 675 (5 часов в неделю в каждом классе): в 1 классе – 165 ч, во 2–4 классах – по 170 ч.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 КЛАСС

Обучение грамоте[1]

Развитие речи

Составление небольших рассказов на основе собственных игр, занятий.

Слово и предложение

Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка.

Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова. Выявление слов, значение которых требует уточнения.

Фонетика

Звуки речи. Единство звукового состава слова и его значения. Звуковой анализ слова, работа со звуковыми моделями: построение модели звукового состава слова, подбор слов, соответствующих заданной модели. Различение гласных и согласных звуков, гласных ударных и безударных, согласных твёрдых и мягких, звонких и глухих. Определение места ударения. Слог как минимальная произносительная единица. Количество слогов в слове. Ударный слог.

Графика[2]

Различение звука и буквы: буква как знак звука. Слоговой принцип русской графики. Буквы гласных как показатель твёрдости — мягкости согласных звуков. Функции букв е, ё, ю, я. Мягкий знак как показатель мягкости предшествующего согласного звука в конце слова. Последовательность букв в русском алфавите.

Письмо

Ориентация на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски. Гигиенические требования, которые необходимо соблюдать во время письма.

Начертание письменных прописных и строчных букв. Письмо разборчивым, аккуратным почерком. Понимание функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса. Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением. Приёмы и последовательность правильного списывания текста.

Орфография и пунктуация[3]

Правила правописания и их применение: отдельное написание слов; обозначение гласных после шипящих в сочетаниях жи, ши (в положении под ударением), ча, ща, чу, щу; прописная буква в начале предложения, в именах собственных (имена людей, клички животных); перенос по слогам слов без стечения согласных; знаки препинания в конце предложения.

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КУРС

Общие сведения о языке

Язык как основное средство человеческого общения. Цели и ситуации общения.

Фонетика

Звуки речи. Гласные и согласные звуки, их различение. Ударение в слове. Гласные ударные и безударные. Твёрдые и мягкие согласные звуки, их различение. Звонкие и

глухие согласные звуки, их различение. Согласный звук [й'] и гласный звук [и]. Шипящие [ж], [ш], [ч'], [щ'].

Слог. Количество слогов в слове. Ударный слог. Деление слов на слоги (простые случаи, без стечения согласных).

Графика

Звук и буква. Различение звуков и букв. Обозначение на письме твёрдости согласных звуков буквами а, о, у, ы, э; слова с буквой э. Обозначение на письме мягкости согласных звуков буквами е, ё, ю, я, и. Функции букв е, ё, ю, я. Мягкий знак как показатель мягкости предшествующего согласного звука в конце слова.

Установление соотношения звукового и буквенного состава слова в словах типа стол, конь.

Небуквенные графические средства: пробел между словами, знак переноса.

Русский алфавит: правильное название букв, их последовательность. Использование алфавита для упорядочения списка слов.

Орфоэпия^[4]

Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка (на ограниченном перечне слов, отрабатываемом в учебнике).

Лексика

Слово как единица языка (ознакомление).

Слово как название предмета, признака предмета, действия предмета (ознакомление).

Выявление слов, значение которых требует уточнения.

Синтаксис

Предложение как единица языка (ознакомление).

Слово, предложение (наблюдение над сходством и различием). Установление связи слов в предложении при помощи смысловых вопросов.

Восстановление деформированных предложений. Составление предложений из набора форм слов.

Орфография и пунктуация

Правила правописания и их применение:

раздельное написание слов в предложении;

прописная буква в начале предложения и в именах собственных: в именах и фамилиях людей, кличках животных;

перенос слов (без учёта морфемного членения слова);

гласные после шипящих в сочетаниях жи, ши (в положении под ударением), ча, ща, чу, щу;

сочетания чк, чн;

слова с непроверяемыми гласными и согласными (перечень слов в орфографическом словаре учебника);

знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки.

Алгоритм списывания текста.

Развитие речи

Речь как основная форма общения между людьми. Текст как единица речи (ознакомление).

Ситуация общения: цель общения, с кем и где происходит общение. Ситуации устного общения (чтение диалогов по ролям, просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписи).

Нормы речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).

Составление небольших рассказов на основе наблюдений.

2 КЛАСС

Общие сведения о языке

Язык как основное средство человеческого общения и явление национальной культуры. Первоначальные представления о многообразии языкового пространства России и мира. Методы познания языка: наблюдение, анализ.

Фонетика и графика

Смыслоразличительная функция звуков; различение звуков и букв; различение ударных и безударных гласных звуков, согласного звука [й'] и гласного звука [и], твёрдых и мягких согласных звуков, звонких и глухих согласных звуков; шипящие согласные звуки [ж], [ш], [ч'], [щ']; обозначение на письме твёрдости и мягкости согласных звуков, функции букв е, ё, ю, я (повторение изученного в 1 классе).

Парные и непарные по твёрдости - мягкости согласные звуки.

Парные и непарные по звонкости - глухости согласные звуки.

Качественная характеристика звука: гласный - согласный; гласный ударный - безударный; согласный твёрдый - мягкий, парный - непарный; согласный звонкий - глухой, парный - непарный.

Функции ь: показатель мягкости предшествующего согласного в конце и в середине слова; разделительный. Использование на письме разделительных ь и ь.

Соотношение звукового и буквенного состава в словах с буквами е, ё, ю, я (в начале слова и после гласных).

Деление слов на слоги (в том числе при стечении согласных).

Использование знания алфавита при работе со словарями.

Небуквенные графические средства: пробел между словами, знак переноса, абзац (красная строка), пунктуационные знаки (в пределах изученного).

Орфоэпия^[4]

Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка (на ограниченном перечне слов, отрабатываемом в учебнике). Использование отработанного перечня слов (орфоэпического словаря учебника) для решения практических задач.

Лексика

Слово как единство звучания и значения. Лексическое значение слова (общее представление). Выявление слов, значение которых требует уточнения. Определение значения слова по тексту или уточнение значения с помощью толкового словаря.

Однозначные и многозначные слова (простые случаи, наблюдение).

Наблюдение за использованием в речи синонимов, антонимов.

Состав слова (морфемика)

Корень как обязательная часть слова. Однокоренные (родственные) слова. Признаки однокоренных (родственных) слов. Различение однокоренных слов и синонимов,

однокоренных слов и слов с омонимичными корнями. Выделение в словах корня (простые случаи).

Окончание как изменяемая часть слова. Изменение формы слова с помощью окончания. Различение изменяемых и неизменяемых слов.

Суффикс как часть слова (наблюдение). Приставка как часть слова (наблюдение).

Морфология

Имя существительное (ознакомление): общее значение, вопросы («кто?», «что?»), употребление в речи.

Глагол (ознакомление): общее значение, вопросы («что делать?», «что сделать?» и другие), употребление в речи.

Имя прилагательное (ознакомление): общее значение, вопросы («какой?», «какая?», «какое?», «какие?»), употребление в речи.

Предлог. Отличие предлогов от приставок. Наиболее распространённые предлоги: в, на, из, без, над, до, у, о, об и другое.

Синтаксис

Порядок слов в предложении; связь слов в предложении (повторение).

Предложение как единица языка. Предложение и слово. Отличие предложения от слова. Наблюдение за выделением в устной речи одного из слов предложения (логическое ударение).

Виды предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные, побудительные предложения.

Виды предложений по эмоциональной окраске (по интонации): восклицательные и невосклицательные предложения.

Орфография и пунктуация

Прописная буква в начале предложения и в именах собственных (имена и фамилии людей, клички животных); знаки препинания в конце предложения; перенос слов со строки на строку (без учёта морфемного членения слова); гласные после шипящих в сочетаниях жи, ши (в положении под ударением), ча, ща, чу, щу; сочетания чк, чн (повторение правил правописания, изученных в 1 классе).

Орфографическая зоркость как осознание места возможного возникновения орфографической ошибки. Понятие орфограммы. Различные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове. Использование орфографического словаря учебника для определения (уточнения) написания слова. Контроль и самоконтроль при проверке собственных и предложенных текстов.

Правила правописания и их применение:

разделительный мягкий знак;

сочетания чт, щн, нч;

проверяемые безударные гласные в корне слова;

парные звонкие и глухие согласные в корне слова;

непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника);

прописная буква в именах собственных: имена, фамилии, отчества людей, клички животных, географические названия;

раздельное написание предлогов с именами существительными.

Развитие речи

Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями устного общения для эффективного решения коммуникативной задачи (для ответа на заданный вопрос, для выражения собственного мнения). Умение вести разговор (начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и другое). Практическое овладение диалогической формой речи. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения. Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности при проведении парной и групповой работы.

Составление устного рассказа по репродукции картины. Составление устного рассказа с опорой на личные наблюдения и на вопросы.

Текст. Признаки текста: смысловое единство предложений в тексте; последовательность предложений в тексте; выражение в тексте законченной мысли. Тема текста. Основная мысль. Заглавие текста. Подбор заголовков к предложенным текстам. Последовательность частей текста (абзацев). Корректирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев.

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности (первичное ознакомление).

Поздравление и поздравительная открытка.

Понимание текста: развитие умения формулировать простые выводы на основе информации, содержащейся в тексте. Выразительное чтение текста вслух с соблюдением правильной интонации.

Подробное изложение повествовательного текста объёмом 30-45 слов с опорой на вопросы.

3 КЛАСС

Сведения о русском языке

Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Методы познания языка: наблюдение, анализ, лингвистический эксперимент.

Фонетика и графика

Звуки русского языка: гласный (согласный); гласный ударный (безударный); согласный твёрдый (мягкий), парный (непарный); согласный глухой (звонкий), парный (непарный); функции разделительных мягкого и твёрдого знаков, условия использования на письме разделительных мягкого и твёрдого знаков (повторение изученного).

Соотношение звукового и буквенного состава в словах с разделительными ь и ъ, в словах с непроизносимыми согласными.

Использование алфавита при работе со словарями, справочниками, каталогами.

Орфоэпия^[4]

Нормы произношения звуков и сочетаний звуков; ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка (на ограниченном перечне слов, отрабатываемом в учебнике).

Использование орфоэпического словаря для решения практических задач.

Лексика

Повторение: лексическое значение слова.

Прямое и переносное значение слова (ознакомление). Устаревшие слова (ознакомление).

Состав слова (морфемика)

Корень как обязательная часть слова; однокоренные (родственные) слова; признаки однокоренных (родственных) слов; различение однокоренных слов и синонимов,

однокоренных слов и слов с омонимичными корнями; выделение в словах корня (простые случаи); окончание как изменяемая часть слова (повторение изученного).

Однокоренные слова и формы одного и того же слова. Корень, приставка, суффикс - значимые части слова. Нулевое окончание (ознакомление). Выделение в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса.

Морфология

Части речи.

Имя существительное: общее значение, вопросы, употребление в речи. Имена существительные единственного и множественного числа. Имена существительные мужского, женского и среднего рода. Падеж имён существительных. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. Изменение имён существительных по падежам и числам (склонение). Имена существительные 1, 2, 3-го склонения. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.

Имя прилагательное: общее значение, вопросы, употребление в речи. Зависимость формы имени прилагательного от формы имени существительного. Изменение имён прилагательных по родам, числам и падежам (кроме имён прилагательных на -ий, -ов, -ин). Склонение имён прилагательных.

Местоимение (общее представление). Личные местоимения, их употребление в речи. Использование личных местоимений для устранения неоправданных повторов в тексте.

Глагол: общее значение, вопросы, употребление в речи. Неопределённая форма глагола. Настоящее, будущее, прошедшее время глаголов. Изменение глаголов по временам, числам. Род глаголов в прошедшем времени.

Частица не, её значение.

Синтаксис

Предложение. Установление при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связи между словами в предложении. Главные члены предложения - подлежащее и сказуемое. Второстепенные члены предложения (без деления на виды). Предложения распространённые и нераспространённые.

Наблюдение за однородными членами предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Орфография и пунктуация

Орфографическая зоркость как осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, различные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове; контроль и самоконтроль при проверке собственных и предложенных текстов (повторение и применение на новом орфографическом материале).

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова.

Правила правописания и их применение:

разделительный твёрдый знак;

непроизносимые согласные в корне слова;

мягкий знак после шипящих на конце имён существительных;

безударные гласные в падежных окончаниях имён существительных (на уровне наблюдения);

безударные гласные в падежных окончаниях имён прилагательных (на уровне наблюдения);

раздельное написание предлогов с личными местоимениями;

непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника);

раздельное написание частицы не с глаголами.

Развитие речи

Нормы речевого этикета: устное и письменное приглашение, просьба, извинение, благодарность, отказ и другое Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения. Речевые средства, помогающие: формулировать и аргументировать собственное мнение в диалоге и дискуссии; договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности; контролировать (устно координировать) действия при проведении парной и групповой работы.

Особенности речевого этикета в условиях общения с людьми, плохо владеющими русским языком.

Повторение и продолжение работы с текстом, начатой во 2 классе: признаки текста, тема текста, основная мысль текста, заголовок, редактирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев.

План текста. Составление плана текста, написание текста по заданному плану. Связь предложений в тексте с помощью личных местоимений, синонимов, союзов и, а, но. Ключевые слова в тексте.

Определение типов текстов (повествование, описание, рассуждение) и создание собственных текстов заданного типа.

Жанр письма, объявления.

Изложение текста по коллективно или самостоятельно составленному плану.

Изучающее чтение. Функции ознакомительного чтения, ситуации применения.

4 КЛАСС

Сведения о русском языке

Русский язык как язык межнационального общения. Различные методы познания языка: наблюдение, анализ, лингвистический эксперимент, мини-исследование, проект.

Фонетика и графика

Характеристика, сравнение, классификация звуков вне слова и в слове по заданным параметрам. Звуко-буквенный разбор слова (по отработанному алгоритму).

Орфоэпия^[4]

Правильная интонация в процессе говорения и чтения. Нормы произношения звуков и сочетаний звуков; ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка (на ограниченном перечне слов, отрабатываемом в учебнике).

Использование орфоэпических словарей русского языка при определении правильного произношения слов.

Лексика

Повторение и продолжение работы: наблюдение за использованием в речи синонимов, антонимов, устаревших слов (простые случаи).

Наблюдение за использованием в речи фразеологизмов (простые случаи).

Состав слова (морфемика)

Состав изменяемых слов, выделение в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса (повторение изученного).

Основа слова.

Состав неизменяемых слов (ознакомление).

Значение наиболее употребляемых суффиксов изученных частей речи (ознакомление).

Морфология

Части речи самостоятельные и служебные.

Имя существительное. Склонение имён существительных (кроме существительных на -мя, -ий, -ие, -ия; на -ья типа гостья, на -ье типа ожерелье во множественном числе; а также кроме собственных имён существительных на -ов, -ин, -ий); имена существительные 1, 2, 3-го склонения (повторение изученного). Несклоняемые имена существительные (ознакомление).

Имя прилагательное. Зависимость формы имени прилагательного от формы имени существительного (повторение). Склонение имён прилагательных во множественном числе.

Местоимение. Личные местоимения (повторение). Личные местоимения 1-го и 3-го лица единственного и множественного числа; склонение личных местоимений.

Глагол. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). I и II спряжение глаголов. Способы определения I и II спряжения глаголов.

Наречие (общее представление). Значение, вопросы, употребление в речи.

Предлог. Отличие предлогов от приставок (повторение).

Союз; союзы и, а, но в простых и сложных предложениях.

Частица не, её значение (повторение).

Синтаксис

Слово, сочетание слов (словосочетание) и предложение, осознание их сходства и различий; виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные и побудительные); виды предложений по эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные); связь между словами в словосочетании и предложении (при помощи смысловых вопросов); распространённые и нераспространённые предложения (повторение изученного).

Предложения с однородными членами: без союзов, с союзами а, но, с одиночным союзом и. Интонация перечисления в предложениях с однородными членами.

Простое и сложное предложение (ознакомление). Сложные предложения: сложносочинённые с союзами и, а, но; бессоюзные сложные предложения (без называния терминов).

Орфография и пунктуация

Повторение правил правописания, изученных в 1, 2, 3 классах. Орфографическая зоркость как осознание места возможного возникновения орфографической ошибки; различные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове; контроль при проверке собственных и предложенных текстов (повторение и применение на новом орфографическом материале).

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова.

Правила правописания и их применение:

безударные падежные окончания имён существительных (кроме существительных на -мя, -ий, -ие, -ия, на -ья типа гостья, на -ье типа ожерелье во множественном числе, а также кроме собственных имён существительных на -ов, -ин, -ий);

безударные падежные окончания имён прилагательных;

мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа;

наличие или отсутствие мягкого знака в глаголах на -ться и -тся;

безударные личные окончания глаголов;

знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но и без союзов.

Знаки препинания в сложном предложении, состоящем из двух простых (наблюдение).

Знаки препинания в предложении с прямой речью после слов автора (наблюдение).

Развитие речи

Повторение и продолжение работы, начатой в предыдущих классах: ситуации устного и письменного общения (письмо, поздравительная открытка, объявление и другое); диалог; монолог; отражение темы текста или основной мысли в заголовке.

Корректирование текстов (заданных и собственных) с учётом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи.

Изложение (подробный устный и письменный пересказ текста; выборочный устный пересказ текста).

Сочинение как вид письменной работы.

Изучающее чтение. Поиск информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Ознакомительное чтение в соответствии с поставленной задачей.

[1] В данной рабочей программе отражено только то содержание периода «Обучение грамоте» из Федеральной рабочей программы «Русский язык», которое прописывается в предмете «Русский язык», остальное содержание прописывается в рабочей программе предмета «Литературное чтение».

[2] Раздел «Графика» изучается параллельно с разделом «Чтение», поэтому на этот раздел отдельные часы не предусмотрены

[3] Раздел «Орфография и пунктуация» в период «Обучения грамоте» изучается параллельно с разделом «Письмо», поэтому на этот раздел отдельные часы не предусмотрены

[4] Программное содержание раздела «Орфоэпия» изучается во всех разделах курса, поэтому на этот раздел отдельные часы не предусмотрены

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Изучение русского языка на уровне начального общего образования направлено на достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения предмета «Русский язык» в начальной школе у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

гражданско-патриотического воспитания:

- становление ценностного отношения к своей Родине, в том числе через изучение русского языка, отражающего историю и культуру страны;
- осознание своей этнокультурной и российской гражданской идентичности, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России;
- осознание своей сопричастности к прошлому, настоящему и будущему своей страны и родного края, в том числе через обсуждение ситуаций при работе с текстами на уроках русского языка;
- проявление уважения к своему и другим народам, формируемое в том числе на основе примеров из текстов, с которыми идёт работа на уроках русского языка;
- первоначальные представления о человеке как члене общества, о правах и ответственности, уважении и достоинстве человека, о нравственно-этических нормах поведения и правилах межличностных отношений, в том числе отражённых в текстах, с которыми идёт работа на уроках русского языка;

духовно-нравственного воспитания:

- осознание языка как одной из главных духовно-нравственных ценностей народа;
- признание индивидуальности каждого человека с опорой на собственный жизненный и читательский опыт;
- проявление сопереживания, уважения и доброжелательности, в том числе с использованием адекватных языковых средств для выражения своего состояния и чувств;
- неприятие любых форм поведения, направленных на причинение физического и морального вреда другим людям (в том числе связанного с использованием недопустимых средств языка);

эстетического воспитания:

- уважительное отношение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов;
- стремление к самовыражению в искусстве слова; осознание важности русского языка как средства общения и самовыражения;

физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- соблюдение правил безопасного поиска в информационной среде дополнительной информации в процессе языкового образования;

- бережное отношение к физическому и психическому здоровью, проявляющееся в выборе приемлемых способов речевого самовыражения и соблюдении норм речевого этикета и правил общения;

трудового воспитания:

- осознание ценности труда в жизни человека и общества (в том числе благодаря примерам из текстов, с которыми идёт работа на уроках русского языка), интерес к различным профессиям, возникающий при обсуждении примеров из текстов, с которыми идёт работа на уроках русского языка;

экологического воспитания:

- бережное отношение к природе, формируемое в процессе работы с текстами;
- неприятие действий, приносящих вред природе;

ценности научного познания:

- первоначальные представления о научной картине мира, в том числе первоначальные представления о системе языка как одной из составляющих целостной научной картины мира;
- познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании, в том числе познавательный интерес к изучению русского языка, активность и самостоятельность в его познании.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения русского языка на уровне начального общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- сравнивать различные языковые единицы (звуки, слова, предложения, тексты), устанавливать основания для сравнения языковых единиц (частеречная принадлежность, грамматический признак, лексическое значение и другое); устанавливать аналогии языковых единиц;
- объединять объекты (языковые единицы) по определённому признаку;
- определять существенный признак для классификации языковых единиц (звуков, частей речи, предложений, текстов); классифицировать языковые единицы;
- находить в языковом материале закономерности и противоречия на основе предложенного учителем алгоритма наблюдения; анализировать алгоритм действий при работе с языковыми единицами, самостоятельно выделять учебные операции при анализе языковых единиц;
- выявлять недостаток информации для решения учебной и практической задачи на основе предложенного алгоритма, формулировать запрос на дополнительную информацию;
- устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях наблюдения за языковым материалом, делать выводы.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- с помощью учителя формулировать цель, планировать изменения языкового объекта, речевой ситуации;
- сравнивать несколько вариантов выполнения задания, выбирать наиболее целесообразный (на основе предложенных критериев);
- проводить по предложенному плану несложное лингвистическое мини-исследование, выполнять по предложенному плану проектное задание;
- формулировать выводы и подкреплять их доказательствами на основе результатов проведённого наблюдения за языковым материалом (классификации, сравнения, исследования); формулировать с помощью учителя вопросы в процессе анализа предложенного языкового материала;
- прогнозировать возможное развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях.

У обучающегося будут сформированы следующие умения **работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- выбирать источник получения информации: нужный словарь для получения запрашиваемой информации, для уточнения;
- согласно заданному алгоритму находить представленную в явном виде информацию в предложенном источнике: в словарях, справочниках;
- распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного учителем способа её проверки (обращаясь к словарям, справочникам, учебнику);
- соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей, законных представителей) правила информационной безопасности при поиске информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (информации о написании и произношении слова, о значении слова, о происхождении слова, о синонимах слова);
- анализировать и создавать текстовую, видео-, графическую, звуковую информацию в соответствии с учебной задачей;
- понимать лингвистическую информацию, зафиксированную в виде таблиц, схем; самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления лингвистической информации.

У обучающегося будут сформированы следующие умения **общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде;
- проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалоги и дискуссии;
- признавать возможность существования разных точек зрения;
- корректно и аргументированно высказывать своё мнение;
- строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей;
- создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование) в соответствии с речевой ситуацией;
- готовить небольшие публичные выступления о результатах парной и групповой работы, о результатах наблюдения, выполненного мини-исследования, проектного задания;

- подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления.

У обучающегося будут сформированы следующие умения **самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий**:

- планировать действия по решению учебной задачи для получения результата;
- выстраивать последовательность выбранных действий.

У обучающегося будут сформированы следующие умения **самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий**:

- устанавливать причины успеха (неудач) учебной деятельности;
- корректировать свои учебные действия для преодоления речевых и орфографических ошибок;
- соотносить результат деятельности с поставленной учебной задачей по выделению, характеристике, использованию языковых единиц;
- находить ошибку, допущенную при работе с языковым материалом, находить орфографическую и пунктуационную ошибку;
- сравнивать результаты своей деятельности и деятельности одноклассников, объективно оценивать их по предложенным критериям.

У обучающегося будут сформированы следующие умения **совместной деятельности**:

- формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учётом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного учителем формата планирования, распределения промежуточных шагов и сроков;
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться, самостоятельно разрешать конфликты;
- ответственно выполнять свою часть работы;
- оценивать свой вклад в общий результат;
- выполнять совместные проектные задания с опорой на предложенные образцы.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1 КЛАСС

К концу обучения в первом классе обучающийся научится:

- различать слово и предложение; вычленять слова из предложений;
- вычленять звуки из слова;
- различать гласные и согласные звуки (в том числе различать в словах согласный звук [й'] и гласный звук [и]);
- различать ударные и безударные гласные звуки;
- различать согласные звуки: мягкие и твёрдые, звонкие и глухие (вне слова и в слове);
- различать понятия «звук» и «буква»;
- определять количество слогов в слове; делить слова на слоги (простые случаи: слова без стечения согласных); определять в слове ударный слог;

- обозначать на письме мягкость согласных звуков буквами е, ё, ю, я и буквой ь в конце слова;
- правильно называть буквы русского алфавита; использовать знание последовательности букв русского алфавита для упорядочения небольшого списка слов;
- писать аккуратным разборчивым почерком без искажений прописные и строчные буквы, соединения букв, слова;
- применять изученные правила правописания: раздельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки; прописная буква в начале предложения и в именах собственных (имена и фамилии людей, клички животных); перенос слов по слогам (простые случаи: слова из слогов типа «согласный + гласный»); гласные после шипящих в сочетаниях жи, ши (в положении под ударением), ча, ща, чу, щу; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника);
- правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 25 слов;
- писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения из 3-5 слов, тексты объёмом не более 20 слов, правописание которых не расходится с произношением;
- находить и исправлять ошибки на изученные правила, опiski;
- понимать прослушанный текст;
- читать вслух и про себя (с пониманием) короткие тексты с соблюдением интонации и пауз в соответствии со знаками препинания в конце предложения;
- находить в тексте слова, значение которых требует уточнения;
- составлять предложение из набора форм слов;
- устно составлять текст из 3-5 предложений по сюжетным картинкам и на основе наблюдений;
- использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.

2 КЛАСС

К концу обучения во **втором классе** обучающийся научится:

- осознавать язык как основное средство общения;
- характеризовать согласные звуки вне слова и в слове по заданным параметрам: согласный парный (непарный) по твёрдости (мягкости); согласный парный (непарный) по звонкости (глухости);
- определять количество слогов в слове; делить слово на слоги (в том числе слова со стечением согласных);
- устанавливать соотношение звукового и буквенного состава слова, в том числе с учётом функций букв е, ё, ю, я;
- обозначать на письме мягкость согласных звуков буквой мягкий знак в середине слова;
- находить однокоренные слова;
- выделять в слове корень (простые случаи);
- выделять в слове окончание;

- выявлять в тексте случаи употребления многозначных слов, понимать их значения и уточнять значение по учебным словарям; выявлять случаи употребления синонимов и антонимов (без называния терминов);
- распознавать слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»;
- распознавать слова, отвечающие на вопросы «что делать?», «что сделать?» и другие;
- распознавать слова, отвечающие на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?»;
- определять вид предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске;
- находить место орфограммы в слове и между словами на изученные правила;
- применять изученные правила правописания, в том числе: сочетания чк, чн, чт; щн, нч; проверяемые безударные гласные в корне слова; парные звонкие и глухие согласные в корне слова; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника); прописная буква в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных, географических названиях; раздельное написание предлогов с именами существительными, разделительный мягкий знак;
- правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 50 слов;
- писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объёмом не более 45 слов с учётом изученных правил правописания;
- находить и исправлять ошибки на изученные правила, опiski;
- пользоваться толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями учебника;
- строить устное диалогическое и монологическое высказывание (2-4 предложения на определённую тему, по наблюдениям) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации;
- формулировать простые выводы на основе прочитанного (услышанного) устно и письменно (1-2 предложения);
- составлять предложения из слов, устанавливая между ними смысловую связь по вопросам;
- определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему;
- составлять текст из разрозненных предложений, частей текста;
- писать подробное изложение повествовательного текста объёмом 30-45 слов с опорой на вопросы;
- объяснять своими словами значение изученных понятий; использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.

3 КЛАСС

К концу обучения в **третьем классе** обучающийся научится:

- объяснять значение русского языка как государственного языка Российской Федерации;
- характеризовать, сравнивать, классифицировать звуки вне слова и в слове по заданным параметрам;

- производить звуко-буквенный анализ слова (в словах с орфограммами; без транскрибирования);
- определять функцию разделительных мягкого и твёрдого знаков в словах; устанавливать соотношение звукового и буквенного состава, в том числе с учётом функций букв е, ё, ю, я, в словах с разделительными ь, ъ, в словах с непроизносимыми согласными;
- различать однокоренные слова и формы одного и того же слова; различать однокоренные слова и слова с омонимичными корнями (без называния термина); различать однокоренные слова и синонимы;
- находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс;
- выявлять случаи употребления синонимов и антонимов; подбирать синонимы и антонимы к словам разных частей речи;
- распознавать слова, употреблённые в прямом и переносном значении (простые случаи);
- определять значение слова в тексте;
- распознавать имена существительные; определять грамматические признаки имён существительных: род, число, падеж; склонять в единственном числе имена существительные с ударными окончаниями;
- распознавать имена прилагательные; определять грамматические признаки имён прилагательных: род, число, падеж;
- изменять имена прилагательные по падежам, числам, родам (в единственном числе) в соответствии с падежом, числом и родом имён существительных;
- распознавать глаголы; различать глаголы, отвечающие на вопросы «что делать?» и «что сделать?»; определять грамматические признаки глаголов: форму времени, число, род (в прошедшем времени); изменять глагол по временам (простые случаи), в прошедшем времени - по родам;
- распознавать личные местоимения (в начальной форме);
- использовать личные местоимения для устранения неоправданных повторов в тексте;
- различать предлоги и приставки;
- определять вид предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске;
- находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения;
- распознавать распространённые и нераспространённые предложения;
- находить место орфограммы в слове и между словами на изученные правила; применять изученные правила правописания, в том числе непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника); непроизносимые согласные в корне слова; разделительный твёрдый знак; мягкий знак после шипящих на конце имён существительных; не с глаголами; раздельное написание предлогов со словами;
- правильно списывать слова, предложения, тексты объёмом не более 70 слов;
- писать под диктовку тексты объёмом не более 65 слов с учётом изученных правил правописания;

- находить и исправлять ошибки на изученные правила, описки;
- понимать тексты разных типов, находить в тексте заданную информацию;
- формулировать устно и письменно на основе прочитанной (услышанной) информации простые выводы (1-2 предложения);
- строить устное диалогическое и монологическое высказывание (3-5 предложений на определённую тему, по результатам наблюдений) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации; создавать небольшие устные и письменные тексты (2-4 предложения), содержащие приглашение, просьбу, извинение, благодарность, отказ, с использованием норм речевого этикета;
- определять связь предложений в тексте (с помощью личных местоимений, синонимов, союзов и, а, но);
- определять ключевые слова в тексте;
- определять тему текста и основную мысль текста;
- выявлять части текста (абзацы) и отражать с помощью ключевых слов или предложений их смысловое содержание;
- составлять план текста, создавать по нему текст и корректировать текст;
- писать подробное изложение по заданному, коллективно или самостоятельно составленному плану;
- объяснять своими словами значение изученных понятий, использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач;
- уточнять значение слова с помощью толкового словаря.

4 КЛАСС

К концу обучения в четвёртом классе обучающийся научится:

- осознавать многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа;
- объяснять роль языка как основного средства общения;
- объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- осознавать правильную устную и письменную речь как показатель общей культуры человека;
- проводить звуко-буквенный разбор слов (в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом);
- подбирать к предложенным словам синонимы; подбирать к предложенным словам антонимы;
- выявлять в речи слова, значение которых требует уточнения, определять значение слова по контексту;
- проводить разбор по составу слов с однозначно выделяемыми морфемами; составлять схему состава слова; соотносить состав слова с представленной схемой;
- устанавливать принадлежность слова к определённой части речи (в объёме изученного) по комплексу освоенных грамматических признаков;

- определять грамматические признаки имён существительных: склонение, род, число, падеж; проводить разбор имени существительного как части речи;
- определять грамматические признаки имён прилагательных: род (в единственном числе), число, падеж; проводить разбор имени прилагательного как части речи;
- устанавливать (находить) неопределённую форму глагола; определять грамматические признаки глаголов: спряжение, время, лицо (в настоящем и будущем времени), число, род (в прошедшем времени в единственном числе); изменять глаголы в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спрягать); проводить разбор глагола как части речи;
- определять грамматические признаки личного местоимения в начальной форме: лицо, число, род (у местоимений 3-го лица в единственном числе); использовать личные местоимения для устранения неоправданных повторов в тексте;
- различать предложение, словосочетание и слово;
- классифицировать предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске;
- различать распространённые и нераспространённые предложения;
- распознавать предложения с однородными членами; составлять предложения с однородными членами; использовать предложения с однородными членами в речи;
- разграничивать простые распространённые и сложные предложения, состоящие из двух простых (сложносочинённые с союзами и, а, но и бессоюзные сложные предложения без называния терминов); составлять простые распространённые и сложные предложения, состоящие из двух простых (сложносочинённые с союзами и, а, но и бессоюзные сложные предложения без называния терминов);
- производить синтаксический разбор простого предложения;
- находить место орфограммы в слове и между словами на изученные правила;
- применять изученные правила правописания, в том числе: непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника); безударные падежные окончания имён существительных (кроме существительных на -мя, -ий, -ие, -ия, на -ья типа гостья, на -ье типа ожерелье во множественном числе, а также кроме собственных имён существительных на -ов, -ин, -ий); безударные падежные окончания имён прилагательных; мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа; наличие или отсутствие мягкого знака в глаголах на -ться и -тся; безударные личные окончания глаголов; знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но и без союзов;
- правильно списывать тексты объёмом не более 85 слов;
- писать под диктовку тексты объёмом не более 80 слов с учётом изученных правил правописания;
- находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки на изученные правила, опiski;
- осознавать ситуацию общения (с какой целью, с кем, где происходит общение); выбирать адекватные языковые средства в ситуации общения;

- строить устное диалогическое и монологическое высказывание (4-6 предложений), соблюдая орфоэпические нормы, правильную интонацию, нормы речевого взаимодействия;
- создавать небольшие устные и письменные тексты (3-5 предложений) для конкретной ситуации письменного общения (письма, поздравительные открытки, объявления и другие);
- определять тему и основную мысль текста; самостоятельно озаглавливать текст с опорой на тему или основную мысль;
- корректировать порядок предложений и частей текста;
- составлять план к заданным текстам;
- осуществлять подробный пересказ текста (устно и письменно);
- осуществлять выборочный пересказ текста (устно);
- писать (после предварительной подготовки) сочинения по заданным темам;
- осуществлять в процессе изучающего чтения поиск информации; формулировать устно и письменно простые выводы на основе прочитанной (услышанной) информации; интерпретировать и обобщать содержащуюся в тексте информацию; осуществлять ознакомительное чтение в соответствии с поставленной задачей;
- объяснять своими словами значение изученных понятий; использовать изученные понятия;
- уточнять значение слова с помощью справочных изданий, в том числе из числа верифицированных электронных ресурсов, включённых в федеральный перечень.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
1 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
Раздел 1. Обучение грамоте				
1.1	Слово и предложение	5		
1.2	Фонетика	23		
1.3	Письмо	70		
1.4	Развитие речи	2		
Итого по разделу		100		
Раздел 2. Систематический курс				
2.1	Общие сведения о языке	1		
2.2	Фонетика	4		
2.3	Графика	4		
2.4	Лексика и морфология	12		
2.5	Синтаксис	5		
2.6	Орфография и пунктуация	14		
2.7	Развитие речи	10		
Итого по разделу		50		
Резервное время		15		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		165	0	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

2 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Общие сведения о языке	1		
2	Фонетика и графика	6		
3	Лексика	10		
4	Состав слова	14		
5	Морфология	19		
6	Синтаксис	8		
7	Орфография и пунктуация	50	8	
8	Развитие речи	30		
Резервное время		32	5	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	13	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

3 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Общие сведения о языке	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
2	Фонетика и графика	2		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
3	Лексика	5		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
4	Состав слова	9		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
5	Морфология	43		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
6	Синтаксис	13		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
7	Орфография и пунктуация	50		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
8	Развитие речи	30		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f410de8
Резервное время		17	5	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

4 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Общие сведения о языке	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
2	Фонетика и графика	2		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
3	Лексика	5		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
4	Состав слова	5		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
5	Морфология	43		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
6	Синтаксис	16		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
7	Орфография и пунктуация	50		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
8	Развитие речи	30		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f411da6
Резервное время		18	4	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	4	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
1 КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Различение предложения и слова	1		
2	Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка	1		
3	Составление предложения из слов	1		
4	Различение слова и обозначаемого им предмета	1		
5	Слово как объекта изучения, материала для анализа	1		
6	Звуки речи Интонационное выделение звука в слове	1		
7	Определяем самый частый звук в стихотворении	1		
8	Различаем первые звуки в словах	1		
9	Устанавливаем последовательность звуков в слове	1		
10	Сравниваем слова, различающиеся одним звуком	1		
11	Проводим параллельные линии	1		
12	Отрабатываем параллельные линии	1		
13	Ориентируемся на рабочей строке	1		
14	Пишем элементы букв	1		
15	Особенность гласных звуков	1		
16	Отрабатываем письмо элементов букв	1		
17	Письмо строчной и заглавной букв А, а	1		
18	Закрепление написания строчной и заглавной букв А, а	1		
19	Письмо строчной и заглавной букв Я, я	1		
20	Слогообразующая функция гласных звуков	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

21	Закрепление написания строчной и заглавной Я, я	1		
22	Письмо строчной и заглавной букв О, о	1		
23	Закрепление написания строчной и заглавной букв О, о	1		
24	Письмо строчной и заглавной букв Ё, ё	1		
25	Отрабатываем умение определять количества слогов в слове	1		
26	Закрепление написания строчной и заглавной букв Ё, ё	1		
27	Письмо строчной и заглавной букв У, у	1		
28	Закрепление написания строчной и заглавной букв У, у	1		
29	Письмо строчной и заглавной букв Ю, ю	1		
30	Звуковой анализ слов, работа со звуковыми моделями слов	1		
31	Закрепление написания строчной и заглавной букв Ю, ю	1		
32	Письмо строчной и заглавной букв Э, э	1		
33	Закрепление написания строчной и заглавной букв Э, э	1		
34	Письмо строчной и заглавной букв Е, е	1		
35	Построение моделей звукового состава слов	1		
36	Закрепление написания строчной и заглавной букв Е, е	1		
37	Письмо строчной буквы ы	1		
38	Письмо строчной и заглавной букв И, и	1		
39	Закрепление написания строчной и заглавной букв И, и	1		
40	Повторяем особенности гласных звуков	1		
41	Сравниваем начертания изученных букв, обозначающих гласные звуки	1		
42	Пишем буквы, обозначающие гласные звуки	1		
43	Письмо строчной и заглавной букв М, м	1		
44	Закрепление написания строчной и заглавной букв М, м	1		
45	Звуковой анализ слов, работа со звуковыми моделями слов	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

46	Письмо строчной и заглавной букв Н, н	1		
47	Закрепление написания строчной и заглавной букв Н, н	1		
48	Письмо строчной и заглавной букв Р, р	1		
49	Закрепление написания строчной и заглавной букв Р, р	1		
50	Особенность согласных звуков, обозначаемых изучаемыми буквами: непарные звонкие	1		
51	Письмо строчной и заглавной букв Л, л	1		
52	Закрепление написания строчной и заглавной букв Л, л	1		
53	Письмо строчной и заглавной букв Й, й	1		
54	Закрепление написания строчной и заглавной букв Й, й	1		
55	Звуковой анализ слов, работа со звуковыми моделями слов	1		
56	Письмо строчной и заглавной букв Г, г	1		
57	Закрепление написания строчной и заглавной букв Г, г	1		
58	Письмо строчной и заглавной букв К, к	1		
59	Закрепление написания строчной и заглавной букв К, к	1		
60	Подбор слов, соответствующих заданной модели	1		
61	Письмо строчной и заглавной букв З, з	1		
62	Закрепление написания строчной и заглавной букв З, з	1		
63	Письмо строчной и заглавной букв С, с	1		
64	Закрепление написания строчной и заглавной букв С, с	1		
65	Особенность согласных звуков, обозначаемых изучаемыми буквами: парные по звонкости-глухости согласные	1		
66	Письмо строчной и заглавной букв Д, д	1		
67	Закрепление написания строчной и заглавной букв Д, д	1		
68	Письмо строчной и заглавной букв Т, т	1		
69	Закрепление написания строчной и заглавной букв Т, т	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

70	Тренируемся подбирать слова, соответствующие заданной модели	1		
71	Письмо строчной и заглавной букв Б, б	1		
72	Закрепление написания строчной и заглавной букв Б, б	1		
73	Письмо строчной и заглавной букв П, п	1		
74	Закрепление написания строчной и заглавной букв П, п	1		
75	Отрабатываем умение проводить звуковой анализ	1		
76	Письмо строчной и заглавной букв В, в	1		
77	Закрепление написания строчной и заглавной букв В, в	1		
78	Письмо строчной и заглавной букв Ф, ф	1		
79	Закрепление написания строчной и заглавной букв Ф, ф	1		
80	Различаем звонкие и глухие согласные	1		
81	Письмо строчной и заглавной букв Ж, ж	1		
82	Закрепление написания строчной и заглавной букв Ж, ж	1		
83	Письмо строчной и заглавной букв Ш, ш	1		
84	Закрепление написания строчной и заглавной букв Ш, ш	1		
85	Особенности шипящих звуков	1		
86	Письмо строчной и заглавной букв Ч, ч	1		
87	Закрепление написания строчной и заглавной букв Ч, ч	1		
88	Письмо строчной и заглавной букв Щ, щ	1		
89	Закрепление написания строчной и заглавной букв Щ, щ	1		
90	Особенность согласных звуков, обозначаемых изучаемыми буквами: непарные глухие	1		
91	Письмо строчной и заглавной букв Х, х	1		
92	Закрепление написания строчной и заглавной букв Х, х	1		
93	Письмо строчной и заглавной букв Ц, ц	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

94	Закрепление написания строчной и заглавной букв Ц, ц	1		
95	Твёрдые и мягкие согласные звуки	1		
96	Обобщаем знания о согласных звуках	1		
97	Письмо строчной буквы ь	1		
98	Письмо строчной буквы ь	1		
99	Совместное составление небольших рассказов о любимых играх	1		
100	Совместное составление небольших рассказов о любимом дне	1		
101	Резервный урок. Отработка написания букв, написание которых вызывает трудности у учащихся класса	1		
102	Резервный урок. Отработка написания букв, написание которых вызывает трудности у учащихся класса	1		
103	Резервный урок. Отработка написания букв, написание которых вызывает трудности у учащихся класса	1		
104	Резервный урок. Отрабатываем умение определять количество слогов в слове	1		
105	Резервный урок. Раздельное написание слов в предложении	1		
106	Резервный урок. Как правильно записать предложение	1		
107	Резервный урок. Введение алгоритма списывания предложений	1		
108	Резервный урок. Когда нужен перенос слова	1		
109	Резервный урок. Перенос слов со строки на строку	1		
110	Резервный урок. Объяснительное письмо под диктовку слов	1		
111	Резервный урок. Объяснительное письмо под диктовку слов	1		
112	Резервный урок. Объяснительное письмо под диктовку слов и предложений	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

113	Резервный урок. Как составить предложение из набора слов	1		
114	Резервный урок. Составление из набора форм слов предложений	1		
115	Резервный урок. Объяснительная запись под диктовку текста	1		
116	Язык как основное средство человеческого общения.	1		
117	Звуки речи. Гласные и согласные звуки, их различение	1		
118	Гласные ударные и безударные. Ударение в слове	1		
119	Слог. Определение количества слогов в слове. Ударный слог. Деление слов на слоги	1		
120	Согласные звуки: систематизация знаний	1		
121	Функции букв е, ё, ю, я	1		
122	Установление соотношения звукового и буквенного состава слова	1		
123	Алфавит	1		
124	Использование алфавита для упорядочения списка слов	1		
125	Слово как единица языка	1		
126	Слова, называющие предметы	1		
127	Слова, отвечающие на вопросы кто?, что?	1		
128	Слова, называющие признака предмета	1		
129	Слова, отвечающие на вопросы какой?, какая? какое?, какие?	1		
130	Слова, называющие действия предмета	1		
131	Слова, отвечающие на вопросы что делать?, что сделать?	1		
132	Отрабатываем умение задать вопрос к слову	1		
133	Наблюдаем за значениями слов	1		
134	Общее представление о родственных словах	1		
135	Слова, близкие по значению	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

136	Наблюдение за словами, близкими по значению, в тексте	1		
137	Предложение как единица языка	1		
138	Слово и предложение: сходство и различие	1		
139	Установление связи слов в предложении при помощи смысловых вопросов	1		
140	Составление предложений из набора форм слов	1		
141	Восстановление деформированных предложений	1		
142	Отработка алгоритма списывания текста	1		
143	Обучение приемам самопроверки после списывания текста	1		
144	Учимся запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными	1		
145	Правила оформления предложений: прописная буква в начале и знак в конце предложения	1		
146	Знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки	1		
147	Прописная буква в именах собственных: в именах и фамилиях людей. Прописная буква в именах собственных: в кличках животных	1		
148	Отработка правила переноса слов	1		
149	Гласные после шипящих в сочетаниях жи, ши (в положении под ударением)	1		
150	Закрепление правописания гласных после шипящих в сочетаниях жи, ши	1		
151	Гласные после шипящих в сочетаниях ча, ща, чу, щу	1		
152	Закрепление правописания гласных после шипящих в сочетаниях ча, ща, чу, щу	1		
153	Правописание сочетаний чк, чн	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

154	Закрепление правописания слов с сочетаниями чк, чн	1		
155	Объяснительный диктант	1		
156	Речь как основная форма общения между людьми	1		
157	Ситуации общения	1		
158	Речевой этикет: ситуация знакомства	1		
159	Речевой этикет: ситуация извинения	1		
160	Речевой этикет: ситуация обращение с просьбой	1		
161	Речевой этикет: ситуация благодарности	1		
162	Текст как единица речи	1		
163	Восстановление деформированного текста	1		
164	Составление небольших устных рассказов	1		
165	Составление небольших устных рассказов на основе наблюдений	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		165	0	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

2 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Язык как явление национальной культуры. Многообразие языкового пространства России и мира	1		
2	Различение звуков и букв. Различение ударных и безударных гласных звуков	1		
3	Парные и непарные по твёрдости - мягкости согласные звуки	1		
4	Парные и непарные по звонкости - глухости согласные звуки	1		
5	Функции мягкого знака	1		
6	Использование на письме разделительных ъ и ь	1		
7	Деление слов на слоги. Использование знания алфавита при работе со словарями	1		
8	Резервный урок по разделу фонетика: учимся характеризовать звуки	1		
9	Резервный урок по разделу фонетика: различаем звуки и буквы	1		
10	Слово и его значение	1		
11	Значение слова в словаре	1		
12	Однозначные и многозначные слова	1		
13	Значение слова в словаре и тексте	1		
14	Многозначные слова. Прямое и переносное значение слова	1		
15	Синонимы	1		
16	Синонимы в тексте	1		
17	Антонимы	1		
18	Наблюдение за использованием антонимов	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

19	Обобщение знаний по разделу «Лексика»	1		
20	Резервный урок по разделу лексика: работаем с толковым словарем	1		
21	Резервный урок по разделу лексика: проверочная работа	1	1	
22	Резервный урок по разделу лексика	1		
23	Окончание как изменяемая часть слова	1		
24	Изменение формы слова с помощью окончания	1		
25	Различение изменяемых и неизменяемых слов	1		
26	Однокоренные (родственные) слова. Корень слова	1		
27	Признаки однокоренных (родственных) слов. Корень слова	1		
28	Корень как часть слова	1		
29	Корень как общая часть родственных слов	1		
30	Корень слова: обобщение знаний	1		
31	Суффикс как часть слова	1		
32	Значения суффиксов	1		
33	Приставка как часть слова (наблюдение)	1		
34	Роль суффиксов и приставок	1		
35	Состав слова: систематизация знаний	1		
36	Состав слова: обобщение	1		
37	Резервный урок по разделу состав слова: корни с чередованием согласных	1		
38	Резервный урок по разделу состав слова: как образуются слова	1		
39	Резервный урок по разделу состав слова: проверочная работа	1	1	
40	Имя существительное как часть речи	1		
41	Имя существительное: значение	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

42	Имя существительное : вопросы («кто?», «что?»),	1		
43	Имя существительное: изменение по числам	1		
44	Число имён существительных	1		
45	Имя существительное: употребление в речи	1		
46	Глагол как часть речи	1		
47	Глагол: значение	1		
48	Глагол: вопросы «что делать?», «что сделать?» и др.	1		
49	Единственное и множественное число глаголов	1		
50	Обобщение знаний о глаголе	1		
51	Имя прилагательное как часть речи	1		
52	Имя прилагательное: значение	1		
53	Связь имени прилагательного с именем существительным	1		
54	Обобщение знаний об имени прилагательном	1		
55	Предлог. Отличие предлогов от приставок	1		
56	Наиболее распространённые предлоги: в, на, из, без, над, до, у, о, об и др.	1		
57	Части речи: систематизация знаний	1		
58	Части речи: обобщение	1		
59	Резервный урок по разделу морфология: части речи	1		
60	Резервный урок по разделу морфология: изменение по числам имен существительных	1		
61	Резервный урок по разделу морфология: роль имён существительных в тексте	1		
62	Резервный урок по разделу морфология: роль глаголов в тексте	1		
63	Резервный урок по разделу морфология: роль имён	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

	прилагательных в тексте			
64	Резервный урок по разделу морфология: выполняем проектное задание	1		
65	Резервный урок по разделу морфология: выполняем проектное задание	1		
66	Предложение как единица языка	1		
67	Предложение и слово	1		
68	Наблюдение за выделением в устной речи одного из слов предложения (логическое ударение)	1		
69	Восклицательные и невосклицательные предложения	1		
70	Виды предложений по цели высказывания	1		
71	Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения	1		
72	Связь слов в предложении	1		
73	Предложение: систематизация знаний	1		
74	Резервный урок по разделу синтаксис: связь слов в предложении	1		
75	Резервный урок по разделу синтаксис: установление связи слов в предложении	1		
76	Повторение алгоритма списывания текста	1		
77	Гласные после шипящих в сочетаниях жи, ши (в положении под ударением)	1		
78	Гласные после шипящих в сочетаниях ча, ща, чу, шу	1		
79	Сочетания чк, чн, чт, щн, нч	1		
80	Перенос слов по слогам	1		
81	Перенос слов по слогам: закрепление	1		
82	Диктант на изученные правила (гласные после шипящих,	1	1	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

	сочетания чк, чн, чт)			
83	Употребление прописной и строчной буквы	1		
84	Списывание текста. Словарный диктант	1	1	
85	Прописная буква в именах собственных: имена, фамилии, отчества людей, клички животных	1		
86	Прописная буква в именах собственных: географические названия	1		
87	Объяснительный диктант на изученные правила (гласные после шипящих, прописная буква)	1		
88	Единообразное написание гласных в корне	1		
89	Обозначение буквой безударного гласного звука в корне слова	1		
90	Способы проверки написания буквы, обозначающей безударный гласный звук в корне слова	1		
91	Списывание текста. Словарный диктант	1	1	
92	Правописание слов с безударным гласным звуком в корне	1		
93	Правописание слов с безударным гласным звуком в корне: закрепление	1		
94	Объяснительный диктант: учимся обозначать безударные гласные в корне слова	1		
95	Непроверяемые гласные в корне слова	1		
96	Правописание слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными в корне слова	1		
97	Диктант на изученные правила (безударные гласные в корне слова)	1	1	
98	Работа над ошибками, допущенными в диктанте	1		
99	Обозначение парных по звонкости-глухости согласных в	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

	корне слова			
100	Правописание слов с парным по звонкости-глухости согласным в корне слова	1		
101	Способы проверки согласных в корне слова	1		
102	Отработка правописания слов с парным по глухости звонкости согласным в корне слова	1		
103	Учимся писать буквы согласных в корне слова	1		
104	Объяснительный диктант: учимся писать буквы согласных в корне слова	1		
105	Учимся писать буквы гласных и согласных в корне слова	1		
106	Диктант на изученные орфограммы в корне слова	1	1	
107	Работа над ошибками, допущенными в диктанте	1		
108	Наблюдение за правописанием суффиксов имён существительных	1		
109	Наблюдение за правописанием суффиксов имён прилагательных	1		
110	Наблюдение за правописанием приставок	1		
111	Списывание текста. Словарный диктант	1	1	
112	Различные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове	1		
113	Отработка способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове	1	1	
114	Диктант на изученные правила (орфограммы корня)	1		
115	Работа над ошибками, допущенными в диктанте	1		
116	Раздельное написание предлогов с именами существительными	1		
117	Раздельное написание предлогов с именами	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

	существительными: закрепление			
118	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1		
119	Отработка правописания слов с разделительным мягким знаком	1		
120	Отработка правописания слов с разделительным мягким знаком и другими изученными орфограммами	1		
121	Правописание слов с орфограммами в значимых частях слов: систематизация	1		
122	Правописание слов с орфограммами в значимых частях слов: обобщение	1		
123	Отработка правописания слов с орфограммами в значимых частях слов	1		
124	Повторение правописания слов с орфограммами в значимых частях слов	1		
125	Контрольный диктант	1	1	
126	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
127	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
128	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
129	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
130	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
131	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа	1	1	
132	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа	1	1	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

133	Выбор языковых средств для ответа на заданный вопрос	1		
134	Выбор языковых средств для выражения собственного мнения	1		
135	Выбор языковых средств для ведения разговора: начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.	1		
136	Диалогическая форма речи	1		
137	Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности при проведении парной и групповой работы	1		
138	Составление устного рассказа по репродукции картины	1		
139	Составление устного рассказа по репродукции картины	1		
140	Составление устного рассказа с опорой на личные наблюдения и вопросы	1		
141	Текст	1		
142	Признаки текста: смысловое единство предложений в тексте; последовательность предложений в тексте; выражение в тексте законченной мысли	1		
143	Тема текста	1		
144	Основная мысль	1		
145	Заглавие текста	1		
146	Подбор заголовков к предложенным текстам.	1		
147	Отработка умения подбирать заголовки к предложенным текстам	1		
148	Последовательность частей текста (абзацев).	1		
149	Корректирование текстов с нарушенным порядком предложений	1		
150	Отработка умения корректировать тексты с нарушенным	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

	порядком предложений			
151	Корректирование текстов с нарушенным порядком абзацев	1		
152	Отработка умения корректировать тексты с нарушенным порядком абзацев	1		
153	Текст-описание	1		
154	Особенности текстов-описаний	1		
155	Текст-повествование	1		
156	Особенности текстов-повествований	1		
157	Различение текстов-описаний и текстов-повествований	1		
158	Текст-рассуждение	1		
159	Особенности текстов-рассуждений	1		
160	Знакомство с жанром поздравления	1		
161	Подробное изложение повествовательного текста объёмом 30—45 слов с опорой на вопросы	1		
162	Подробное изложение повествовательного текста объёмом 30—45 слов с опорой на вопросы	1		
163	Резервный урок по разделу развитие речи: составляем план текста	1		
164	Резервный урок по разделу развитие речи: составляем план текста	1		
165	Резервный урок по разделу развитие речи: пишем текст по предложенному плану	1		
166	Резервный урок по разделу развитие речи: учимся сочинять текст-описание	1		
167	Резервный урок по разделу развитие речи: учимся сочинять текст-повествование	1		
168	Резервный урок по разделу развитие речи: учимся сочинять	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

	текст-рассуждение			
169	Резервный урок по разделу развитие речи: подробное изложение текста	1		
170	Резервный урок по разделу развитие речи: проверочная работа	1	1	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	13	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

3 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Русский язык как государственный язык Российской Федерации	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841ebc8
2	Характеристика звуков русского языка	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841fb4a
3	Соотношение звукового и буквенного состава слов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841fb4a
4	Лексическое значение слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841f168
5	Работаем с толковыми словарями	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841f938
6	Наблюдаем за значениями слов в тексте	1		
7	Прямое и переносное значение слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841f50a
8	Устаревшие слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841f35c
9	Однокоренные (родственные) слова; признаки однокоренных (родственных) слов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8421238
10	Различение однокоренных слов и слов с омонимичными корнями	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8421800
11	Однокоренные слова и формы одного и того же слова.	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842163e
12	Окончание как изменяемая часть слова.	1		
13	Нулевое окончание	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

14	Корень, приставка, суффикс — значимые части слова.	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84219d6
15	Выделение в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8421c24
16	Состав слова: обобщение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8421e54
17	Резервный урок по разделу состав слова: проектное задание "Семья слов"	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84222d2
18	Части речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84284ac
19	Имя существительное: общее значение, вопросы, употребление в речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8428aec
20	Имена существительные мужского, женского и среднего рода	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84291f4
21	Род имён существительных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84293ca
22	Число имён существительных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84296c2
23	Имена существительные единственного и множественного числа.	1		
24	Изменение имён существительных по числам	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8429ec4
25	Падеж имён существительных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842a086
26	Падеж имён существительных: именительный падеж	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842a23e
27	Падеж имён существительных: родительный падеж	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842b152

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

28	Падеж имён существительных: дательный падеж	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842b878
29	Падеж имён существительных: винительный падеж	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842a23e
30	Падеж имён существительных: творительный падеж	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842ba62
31	Падеж имён существительных: предложный падеж	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842bd28
32	Изменение имён существительных по падежам и числам (склонение).	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842bf44
33	Имена существительные 1, 2, 3-го склонения.	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842c110
34	Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842c750
35	Обобщение знаний об имени существительном	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842e56e
36	Имя прилагательное: общее значение, вопросы, употребление в речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842e758
37	Зависимость формы имени прилагательного от формы имени существительного	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842f036
38	Изменение имён прилагательных по родам	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842eb5e
39	Изменение имён прилагательных по числам	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842edb6
40	Изменение имён прилагательных по падежам	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842f3a6
41	Склонение имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842fbda

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

42	Значения имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8430526
43	Наблюдение за значениями имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8430710
44	Значения имён прилагательных: обобщение	1		
45	Местоимение (общее представление)	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84313a4
46	Личные местоимения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8431746
47	Как изменяются личные местоимения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843191c
48	Употребление личных местоимений в речи	1		
49	Использование личных местоимений для устранения неоправданных повторов в тексте	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84321b4
50	Глагол: общее значение, вопросы, употребление в речи.	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8432768
51	Значение и употребление глаголов в речи	1		
52	Неопределённая форма глагола	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8432a1a
53	Изменение глаголов по числам	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8432d80
54	Настоящее время глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843303c
55	Будущее время глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8433500
56	Прошедшее время глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843337a

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

57	Род глаголов в прошедшем времени	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8434072
58	Частица не, её значение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84343e2
59	Части речи: систематизация изученного в 3 классе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84287ae
60	Части речи: обобщение	1		
61	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы	1		
62	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы	1		
63	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы	1		
64	Резервный урок по разделу морфология: проверочная работа	1	1	
65	Предложение	1		
66	Виды предложений	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8423826
67	Обобщение знаний о видах предложений	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8428268
68	Связь слов в предложении	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8423682
69	Главные члены предложения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8423d3a
70	Подлежащее	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84248ca
71	Сказуемое	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8424a96
72	Подлежащее и сказуемое	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8424532
73	Второстепенные члены предложения	1		Библиотека ЦОК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

				https://m.edsoo.ru/f84252c0
74	Предложения распространённые и нераспространённые	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8426be8
75	Однородные члены предложения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8426dd2
76	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8426f80
77	Однородные члены предложения без союзов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8426f80
78	Резервный урок по разделу синтаксис: отработка темы	1		
79	Резервный урок по разделу синтаксис: отработка темы	1		
80	Повторение изученных орфографических правил: гласные после шипящих, буквосочетания чк, чн, чт, щн, нч	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842009a
81	Повторяем правописание проверяемых безударных гласных в корне слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8428c7c
82	Повторяем правописание парных по звонкости-глухости согласных в корне слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8422494
83	Повторяем правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8425cca
84	Повторяем правописание слов с разделительным мягким знаком	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8423f9c
85	Правописание суффиксов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842b42c
86	Закрепляем правописание суффиксов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842b648
87	Правописание приставок	1		
88	Закрепляем правописание приставок	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

89	Закрепляем правописание суффиксов и приставок	1		
90	Объясняющий диктант: повторение правил правописания	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8425ea0
91	Наблюдаем за знаками препинания в предложениях с однородными членами, не соединёнными союзами	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84276d8
92	Наблюдаем за знаками препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными повторяющимися союзами и, или	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8427d36
93	Правописание слов с двумя безударными гласными в корне слова	1		
94	Закрепление способов проверки написания слов с двумя безударными гласными в корне слова	1		
95	Правописание слов с двумя корнями	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8426080
96	Наблюдение за соединительными гласными о, е	1		
97	Наблюдение за обозначением буквами непроизносимых согласных в корне слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842da88
98	Непроизносимые согласные в корне слова	1		
99	Отработка написания непроизносимых согласных в корне слова	1		
100	Объяснительный диктант: отрабатываем написание слов с орфограммами корня	1		
101	Правописание слов с удвоенными согласными	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842a6b2
102	Отработка правописания слов с удвоенными согласными	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842a6b2
103	Продолжаем учиться писать приставки: пишем приставки	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

104	Разделительный твёрдый знак	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8424190
105	Мягкий знак после шипящих на конце имён существительных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8429906
106	Закрепляем правило «Мягкий знак после шипящих на конце имён существительных»	1		
107	Отрабатываем правило «Мягкий знак после шипящих на конце имён существительных»	1		
108	Наблюдение за правописанием безударных окончаний имён существительных 1-го склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842c32c
109	Правописание безударных окончаний имён существительных 1-го склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842c53e
110	Наблюдение за правописанием безударных окончаний имён существительных 2-го склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842c958
111	Правописание безударных окончаний имён существительных 2-го склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842cb2e
112	Наблюдение за правописанием безударных окончаний имён существительных 3-го склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842d240
113	Правописание безударных окончаний имён существительных 3-го склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842d47a
114	Правописание окончаний имён существительных во множественном числе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842e38e
115	Правописание безударных окончаний имён существительных: систематизация знаний	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842d682
116	Правописание безударных окончаний имён существительных: обобщение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842d894
117	Объяснительный диктант (безударные гласные в падежных окончаниях имён существительных)	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842e974

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

118	Наблюдение за правописанием окончаний имён прилагательных в единственном числе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842fa4a
119	Наблюдение за правописанием окончаний имён прилагательных во множественном числе	1		
120	Правописание окончаний имён прилагательных в единственном и во множественном числе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842fea0
121	Обобщение знаний о написании окончаний имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842fea0
122	Обобщение знаний о написании окончаний имён существительных и имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84321b4
123	Правописание местоимений с предлогами	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843233a
124	Правописание местоимений	1		
125	Наблюдение за написанием окончаний глаголов в прошедшем времени	1		
126	Правописание глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8433af0
127	Правописание частицы не с глаголами	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8434784
128	Повторяем правописание слов с изученными в 1-3 классах орфограммами в корне, приставках, окончаниях	1		
129	Повторяем правописание слов с изученными в 1-3 классах орфограммами	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8434c84
130	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
131	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
132	Резервный урок по разделу орфография: отработка	1		

	орфограмм, вызывающих трудности			
133	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
134	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		
135	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа по теме "Правописание слов с орфограммами в корне"	1	1	
136	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа по теме "Правописание безударных падежных окончаний имен существительных"	1	1	
137	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа по теме "Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных"	1	1	
138	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа "Чему мы научились на уроках правописания в 3 классе"	1	1	
139	Вспоминаем нормы речевого этикета: приглашение, просьба, извинение, благодарность, отказ	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8434a54
140	Повторение и продолжение работы с текстом, начатой во 2 классе: признаки текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84228ae
141	Повторение и продолжение работы с текстом, начатой во 2 классе: тема текста, основная мысль текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8422d40
142	Повторение и продолжение работы с текстом, начатой во 2 классе: заголовок	1		
143	Определение типов текстов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8423038
144	Отработка умения определять тип текста (повествование, описание, рассуждение)	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8422ac0
145	Определение типов текстов: обобщение	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

146	Корректирование текстов с нарушенным порядком предложений	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84239ca
147	Корректирование текстов с нарушенным порядком абзацев	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8423b6e
148	Знакомство с жанром письма	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8427142
149	Учимся писать письма	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84250e0
150	Пишем поздравительную открытку	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8430904
151	Знакомство с жанром объявления	1		
152	Ключевые слова в тексте	1		
153	План текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8423272
154	Составление плана текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8424f28
155	Продолжаем учиться составлять план текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84234ca
156	Изложение текста с опорой на коллективно составленный план	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842900a
157	Изложение текста с опорой на коллективно составленный план	1		
158	Изложение текста с опорой на коллективно составленный план	1		
159	Изложение текста с опорой на самостоятельно составленный план	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f842900a
160	Написание текста по заданному плану	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8426238

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат ВА0594АЕ3В02С41А9DC5DF915АВD9222F318СDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

161	Наблюдение за связью предложений в тексте	1		
162	Наблюдение за связью предложений в тексте с помощью личных местоимений, синонимов, союзов и, а, но	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8431fd4
163	Наблюдение за связью предложений в тексте с помощью союзов и, а, но	1		
164	Создание собственных текстов-повествований	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8433cda
165	Создание собственных текстов-описаний	1		
166	Создание собственных текстов-рассуждений	1		
167	Как помочь вести диалог человеку, для которого русский язык не является родным	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f841ef10
168	Ознакомительное чтение: когда оно нужно	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843157a
169	Резервный урок по разделу развитие речи: работаем с текстами	1		
170	Резервный урок по разделу развитие речи: работаем с текстами	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

4 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1	Русский язык как язык межнационального общения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8434f36
2	Характеристика звуков русского языка	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843639a
3	Соотношение звукового и буквенного состава слов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84364e4
4	Повторяем лексику: наблюдаем за использованием в речи синонимов и антонимов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8436818
5	Повторяем лексику: наблюдаем за использованием в речи устаревших слов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa250646
6	Наблюдаем за использованием в речи фразеологизмов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843698a
7	Учимся понимать фразеологизмы	1		
8	Учимся использовать фразеологизмы	1		
9	Повторяем состав слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8436b10
10	Основа слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8436caa
11	Неизменяемые слова: состав слова	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8436ffc
12	Значение наиболее употребляемых суффиксов изученных частей речи	1		
13	Отрабатываем разбор слова по составу	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8445a70

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат ВА0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

14	Имена существительные 1, 2, 3-го склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8436e12
15	Падежные окончания имён существительных 1 склонения	1		
16	Падежные окончания имён существительных 2 склонения	1		
17	Падежные окончания имён существительных 3 склонения	1		
18	Особенности падежных окончаний имён существительных в дательном и предложном падеже	1		
19	Особенности падежных окончаний имён существительных в родительном и винительном падеже	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843a800
20	Несклоняемые имена существительные	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8439ff4
21	Морфологический разбор имени существительного	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843ac10
22	Имя прилагательное. Значение и употребление имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8438276
23	Зависимость формы имени прилагательного от формы имени существительного	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8437fb0
24	Склонение имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843b818
25	Особенности склонения имён прилагательных во множественном числе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843c984
26	Морфологический разбор имени прилагательного	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843caec
27	Местоимение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843cc40
28	Личные местоимения 1-го и 3-го лица единственного и множественного числа	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843cda8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

29	Склонение личных местоимений	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843cefc
30	Глагол как часть речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843d866
31	Различение глаголов, отвечающих на вопросы «что делать?» и «что сделать?»	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843dce4
32	Неопределенная форма глагола	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843f210
33	Личные формы глагола	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25110e
34	Спряжение глаголов: изменение по лицам и числам	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843f7c4
35	I и II спряжение глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8440408
36	Личные окончания глаголов I и II спряжения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844052a
37	Глаголы 2-го лица настоящего и будущего времени в единственном числе	1		
38	Способы определения I и II спряжения глаголов	1		
39	Отработка способов определения I и II спряжения глаголов	1		
40	Настоящее время глагола	1		
41	Прошедшее время глагола	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844168c
42	Будущее время глагола	1		
43	Повелительное наклонение глагола: наблюдение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8441e2a
44	Образование повелительного наклонения глагола	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат ВА0594АЕ3В02С41А9DC5DF915АBD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

45	Особенности разбора глаголов по составу слова	1		
46	Глагол в словосочетании	1		
47	Глагол в предложении	1		
48	Обобщение знаний о глаголе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8442b90
49	Морфологический разбор глагола	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8442cb2
50	Частица не, её значение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843db72
51	Наречие: значение, вопросы, употребление в речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844304a
52	Как образуются наречия	1		
53	Наречие: обобщение знаний	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8443180
54	Союз как часть речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa250cea
55	Союзы и, а, но в простых и сложных предложениях	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84445f8
56	Обобщение: самостоятельные и служебные части речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84383ca
57	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы "Имя существительное"	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa250a60
58	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы "Имя прилагательное"	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa250a60
59	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы "Глагол"	1		
60	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

	"Глагол"			
61	Резервный урок по разделу морфология: отработка темы "Глагол"	1		
62	Резервный урок по разделу морфология: тема "Числительное"	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844369e
63	Резервный урок по разделу морфология: тема "Числительное"	1		
64	Резервный урок по разделу морфология: проверочная работа	1	1	
65	Повторение: слово, сочетание слов (словосочетание) и предложение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251244
66	Связь между словами в предложении (при помощи смысловых вопросов)	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2513de
67	Виды предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные и побудительные	1		
68	Виды предложений по эмоциональной окраске: восклицательные и невосклицательные	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8435af8
69	Распространённые и нераспространённые предложения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8435c42
70	Предложения с однородными членами: без союзов, с союзами а, но, с одиночным союзом и.	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8438e60
71	Интонация перечисления в предложениях с однородными членами.	1		
72	Предложение и словосочетание: сходство и различие	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8443b1c
73	Словосочетание	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8443c3e
74	Связь слов в словосочетании	1		Библиотека ЦОК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат ВА0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

				https://m.edsoo.ru/f8443ee6
75	Связь слов в словосочетании: обобщение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8443dc4
76	Простое и сложное предложение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844436e
77	Сложные предложения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84444d6
78	Сложные предложения с союзами и, а, но	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84448dc
79	Сложные предложения без союзов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8444f3a
80	Предложения с прямой речью после слов автора	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84453f4
81	Резервный урок по разделу синтаксис: отработка темы "Предложения с обращениями"	1		
82	Резервный урок по разделу синтаксис: синтаксический анализ предложения	1		
83	Резервный урок по разделу синтаксис: повторяем всё, что узнали о синтаксисе	1		
84	Правила правописания, изученные в 1-3 классах	1		
85	Повторение правил правописания, изученных в 1—3 классах	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84378da
86	Правописание падежных окончаний имён существительных 1 склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84371d2
87	Правописание падежных окончаний имён существительных 2 склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8437344
88	Правописание падежных окончаний имён существительных 3 склонения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84374ac

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

89	Правописание падежных окончаний имён существительных в родительном и винительном падеже	1		
90	Правописание падежных окончаний имён существительных в дательном и предложном падеже	1		
91	Правописание падежных окончаний имён существительных в творительном падеже	1		
92	Падежные окончания имён существительных множественного числа в дательном, творительном, предложном падежах	1		
93	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843a67a
94	Безударные падежные окончания имён существительных: систематизация	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8437c72
95	Безударные падежные окончания имён существительных: обобщение	1		
96	Правописание суффиксов имён существительных	1		
97	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843c42a
98	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе	1		
99	Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843c7c2
100	Безударные падежные окончания имён прилагательных: систематизация	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8438122
101	Безударные падежные окончания имён прилагательных: обобщение	1		
102	Правописание суффиксов имён прилагательных	1		
103	Правописание личных местоимений	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

104	Раздельное написание личных местоимений с предлогами	1		
105	Правописание глаголов на -ться и –тся	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843fcd8
106	Отрабатываем правописание глаголов на -ться и –тся	1		
107	Мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843fa44
108	Отрабатываем правописание глаголов в форме 2-го лица единственного числа	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843f90e
109	Отрабатываем правило определения спряжения глаголов с безударными личными окончаниями	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8440732
110	Правописание безударных личных окончаний глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844087c
111	Отрабатываем правописание безударные личные окончания глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8441d08
112	Отрабатываем правописание безударные личные окончания глаголов-исключений	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84410a6
113	Безударные личные окончания глаголов: трудные случаи	1		
114	Отрабатываем трудные случаи написания безударных личных окончаний глаголов	1		
115	Безударные личные окончания глаголов: систематизация	1		
116	Безударные личные окончания глаголов: обобщение	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84412f4
117	Правописание суффиксов глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844157e
118	Правописание глаголов с орфограммами в суффиксах	1		
119	Правописание глаголов в прошедшем времени	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844179a

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

120	Отрабатываем правописание суффиксов и окончаний глаголов в прошедшем времени	1		
121	Изученные правила правописания глаголов: систематизация	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f844219a
122	Отрабатываем изученные правила правописания глаголов	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8442a6e
123	Мягкий знак на конце наречий после шипящих	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8443298
124	Отрабатываем орфограмму «Мягкий знак на конце наречий после шипящих»	1		
125	Наблюдаем за правописанием числительных	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84437ca
126	Знаки препинания в предложениях с одно родными членами, соединёнными союзами и, а, но	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8439018
127	Знаки препинания в предложениях с одно родными членами, соединёнными союзом и	1		
128	Знаки препинания в предложениях с одно родными членами, соединёнными союзами и, а, но	1		
129	Знаки препинания в предложениях с одно родными членами без союзов	1		
130	Знаки препинания в предложениях с одно родными членами, соединёнными союзами и, а, но, и без союзов	1		
131	Наблюдаем за знаками препинания в сложном предложении, состоящем из двух простых	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84451ba
132	Пробуем ставить знаки препинания в сложном предложении, состоящем из двух простых	1		
133	Наблюдение за знаками препинания в предложении с прямой речью после слов автора	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84456e2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

134	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251adc
135	Резервный урок по разделу орфография: отработка орфограмм, вызывающих трудности	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251c12
136	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа на тему "Безударные личные окончания глаголов"	1	1	
137	Резервный урок по разделу орфография: проверочная работа по теме "Чему мы научились на уроках правописания в 4 классе"	1	1	
138	Речь: диалогическая и монологическая	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843508a
139	Речевая культура диалога	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8435378
140	Ситуации устного и письменного общения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84351f2
141	Вспоминаем, как написать письмо, поздравительную открытку, объявление	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843d6f4
142	Нормы речевого этикета	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84354ea
143	Можно ли по-разному читать один и тот же текст?	1		
144	Чем изучающее чтение отличается от ознакомительного чтения	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843f67a
145	Текст: тема и основная мысль	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843565c
146	Текст: заголовок	1		
147	Подбираем заголовки, отражающие тему или основную мысль текста	1		
148	Вспоминаем типы текстов	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

149	Различаем тексты-повествования, тексты-описания и тексты-рассуждения	1		
150	Текст. Образные языковые средства	1		
151	Текст. Структура текста	1		
152	Текст. План текста	1		
153	Пишем собственный текст по предложенному заголовку	1		
154	Пишем текст по предложенному плану	1		
155	Как сделать текст интереснее	1		
156	Редактируем предложенный текст	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843966c
157	Учимся пересказывать: подробный устный пересказ текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84401e2
158	Учимся пересказывать: выборочный устный пересказ текста	1		
159	Учимся пересказывать: подробный письменный пересказ текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8441466
160	Сочинение как вид письменной работы	1		
161	Пишем сочинение-отзыв по репродукции картины	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f8441f4c
162	Пишем подробный пересказ текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843aabc
163	Пишем сочинение-повествование на тему	1		
164	Пишем сжатый пересказ текста	1		
165	Пишем сочинение-описание на тему	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843b67e
166	Пишем подробный пересказ текста	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84418c6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

167	Пишем сочинение-рассуждение на тему	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f843bd72
168	Резервный урок по разделу развитие речи: работаем с текстами	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f84401e2
169	Резервный урок по разделу развитие речи: работаем с текстами	1		
170	Резервный урок по разделу развитие речи: проверочная работа	1	1	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	4	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

Азбука (в 2 частях), 1 класс/ Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

- Русский язык (в 2 частях), 2 класс/ Канакина В.П., Горецкий В.Г., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Русский язык (в 2 частях), 3 класс/ Канакина В.П., Горецкий В.Г., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Русский язык (в 2 частях), 4 класс/ Канакина В.П., Горецкий В.Г., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Русский язык, 1 класс/ Канакина В.П., Горецкий В.Г., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Поурочно-тематическое планирование 1 - 4 классы

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Учи.ру

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

12.03.24 16:50 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25