

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

**ГБОУ средняя школа № 259 имени М.Т. Лорис-Меликова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО

**Школьным методическим
объединением**

**Протокол №8 от «26»
05.2023 г.**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

**Протокол №8 от «26»
05.2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Кочарян А.Т.

**Приказ №193 от «26»
05.2023 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(внеурочная деятельность)

учебного предмета «От рукописи до печати»

для обучающихся 7а класса

**Санкт-Петербург
2023**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор**

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

1. Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности «От рукописи до печати (Школьный журнал как продукт функциональной грамотности: от идеи до реализации)» составлена на основе авторской программы дополнительного образования «Журналистика в школе» Н.А.Спириной (Журналистика в школе. 7-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2019). В связи с отсутствием соответствующего государственного образовательного стандарта по изучению основ журналистики в школе автор программы использовала образовательную программу стажировки «Редактор детского печатного СМИ» (составитель Л.В.Деветиярова, редактор журнала «ОКО» КРИПО г.Кемерово), образовательную программу юношеского информационного агентства липецкого городского Дома творчества учащихся (составители И.А.Малько, педагог дополнительного образования, и В.В.Плешков, зам.главного редактора липецкой детской областной газеты «Золотой ключик», кандидат филологических наук), методическое пособие «Методы профильной подготовки будущих журналистов» (автор Ю.А.Агафонова, младший научный сотрудник лаборатории ТСО и медиа образования ИСМО РАО) и учебное пособие для учащихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений «Азбука журналистики» (авторы О.И.Лепилкина и др.).

Данная программа составлена в связи с педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей), направлена на повышение культуры речи и формирование речемыслительной деятельности, которые выступают в тесной взаимосвязи.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Основы журналистики (Школьный журнал как продукт функциональной грамотности: от идеи до реализации)» предполагает развитие функциональной грамотности, познавательной активности учащихся, формирование у обучающихся положительной мотивации к освоению журналистского мастерства, развитие интереса к профессии «журналист» и формирование представлений о таких понятиях, как журналистика, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья.

2. Общая характеристика курса внеурочной деятельности «От рукописи до печати (Школьный журнал как продукт функциональной грамотности: от идеи до реализации)»

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, поэтому возникла необходимость в создании курса общеинтеллектуального направления «От рукописи до печати».

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. В программе создаются условия для развития информационно-нравственной компетенции учащихся и становления личностной зрелости подростка.

Настоящая программа предполагает овладение навыками оформления газет (журналов), написания отзывов, статей; воспитание интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Актуальность программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 13-14 лет. Программа ориентирована на школьников подросткового возраста и может быть реализована в работе педагога как с отдельно взятым классом, так и с группой учащихся из разных классов и параллелей.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Новизна заключается и в том, что помимо основ журналистики и создания медиа продуктов, она обращена к востребованному в настоящее время блоку развития коммуникативных компетенций личности.

Отличительной особенностью содержания нашей программы является то, что обучение основам журналистики и организации коммуникаций и деятельность по изданию газеты и других медиа продуктов постоянно соприкасается со сферой становления личности обучающихся (выбор и достижение цели, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание определённых комплексов неполноценности). Обучающиеся через подготовку газетных материалов об интересных, увлеченных людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом. С другой стороны, создают позитивный образ молодежи, так как зачастую героями статей становятся сверстники юнкоров.

Цель программы:

- создание условий для развития и совершенствования коммуникативной компетенции учащихся через знакомство учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества; развитие творческие способности учащихся.

Задачи программы:

- обучать школьников основам журналистики;
- формировать умения обработки и корректировки материала для выпуска школьной печатной или электронной газеты, навыки стилистической свободы;
- воспитывать сотрудничество, основанное на взаимоуважении и взаимной ответственности;
- воспитывать чувство вкуса и развивать художественные способности для поддержания культуры изданий;
- развивать умения видеть, выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение; развивать интерес к творческой деятельности;
- развивать способности ответственно и критически анализировать содержание сообщений, соотносить собственный замысел, творческий азарт с восприятием этого замысла другими.

На занятиях по программе внеурочной деятельности «Основы журналистики» учащиеся научатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, а также приобретают навыки контроля над собой, станут более эрудированными и коммуникабельными людьми; повысится общий уровень культуры учащихся

Организация внеурочной деятельности по данной программе основывается на следующих принципах: добровольности участия, научности, сознательности и активности, доступности, связи теории с практикой, индивидуального подхода к учащимся и др.

В ходе реализации рабочей программы внеурочной деятельности «От рукописи до печати» используются следующие **формы** организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- экскурсия;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах.

Методы и приемы

Словесный (лекции, семинары, диспуты).

Наглядный.

Проблемный.

Игровой.

Диалоговый.

Проектный (создание, издание и распространение школьной газеты (журнала).

3. Место курса внеурочной деятельности в учебном плане

Программа реализуется в объеме 68 часов (2 часа в неделю) в 7 классе.

4. Планируемые результаты освоения обучающимися программы курса внеурочной деятельности

Личностными результатами изучения курса являются:

- формирование ответственного отношения к учению;
- осознание этнической принадлежности, знание истории, культуры своего народа и народов России и мира;
 - осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к истории, культуре, традициям народов России и народов мира;
 - осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению;
 - формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

Регулятивные УУД:

- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

- самостоятельное планирование решения учебной задачи;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- определять степень успешности своей работы.

Познавательные УУД:

- осуществлять поиск нужной информации;
- давать определение понятиям;
- проводить наблюдение и эксперимент под руководством учителя.

Коммуникативные УУД:

- формулировать собственное мнение и позицию;
- задавать вопросы;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую

взаимопомощь:

- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения.

5. Содержание программы

Краткое введение в историю журналистики.

Знакомство с журналистикой. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста. Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т.д. Влияние профессии на здоровье.

Основы журналистики. Знакомство с деревом жанров.

Система жанров в литературе и журналистике. Газетно-журнальные жанры. Принципы деления на жанры. Заметка. Разновидности заметок. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Отличительные черты репортажа. Правила поведения в диалоге. Этапы работы над интервью. Как выбрать собеседника? Темы интервью.

Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг, информационная листовка), социальные и т.д. Публицистические жанры.

Социология как составная часть журналистских знаний.

Правила составления анкеты. Её виды. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинг.

Художественно-техническое оформление издания.

Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

Делаем газету. Заголовки и иллюстрации.

Знакомство с понятиями «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы. Принципы зрительного предпочтения. Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, её типы. Врезка на полосе.

Типы и виды школьных газет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение, фигурная, объемная газеты. «Уикендовый» номер. Спецвыпуск. Школьная газета и веб-сайт.

Редактирование материалов разных форм и жанров.

Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки и её виды: сокращение, «рубка хвоста», переделка и т.п. Требования к авторскому материалу.

Реклама в издательской деятельности.

Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста, его язык. Слоганы.

Работа над выпуском школьной газеты (журнала).

Проект «Создание газеты (журнала)»

Отработка практических навыков у умений по созданию номера. Выбор редколлегии. Разбиение по направлениям журналистского профиля. Работа в группах. Дизайн, макет. Верстка в текстовом редакторе Microsoft Publisher, форматирование, редактирование материала. Работа над иллюстрацией печатного материала. Работа с рубриками. Защита макета газеты. Печать издания.

6. Календарно-тематическое планирование курса

№	Тема занятия	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения УУД	Примечание/Д
1-2	Краткое введение в историю журналистики	Беседа, рефлексивная анкета	Текущий	<i>Коммуникативные:</i> слушать и слышать друг друга, с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. <i>Регулятивные:</i> самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выделять необходимую информацию. <i>Познавательные:</i> объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые <i>Личностные:</i> формирование ответственного отношения к учению, интереса к журналистике.	05.09 08.09
3-4	Знакомство с детскими и подростковыми СМИ	Работа со словами, правила работы журналиста (в парах), оформление памятки	Текущий	<i>Коммуникативные:</i> добывать недостающую информацию с помощью вопросов (познавательная инициативность). <i>Регулятивные:</i> применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств. <i>Познавательные:</i> осуществляют поиск и выделение необходимой информации. <i>Личностные:</i> формирование устойчивой мотивации к самосовершенствованию.	12.09 15.09
5	Знакомство с законами о СМИ	Лекция с элементами беседы, презентация	Текущий	<i>Познавательные:</i> самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию. <i>Регулятивные:</i> уметь планировать алгоритм ответа. <i>Коммуникативные:</i> уметь формулировать и высказывать свою точку зрения. <i>Личностные:</i> формирование устойчивого познавательного интереса к СМИ.	19.09
6-7	Основы журналистики. Знакомство с древом жанров	Экскурсия в библиотеку,	Текущий	<i>Познавательные:</i>	22.09 26.09

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

		работа с подборками газет,		<p>выделять и формулировать познавательную цель; самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию; узнавать, называть и определять объекты в соответствии с содержанием; уметь извлекать необходимую информацию из прослушанного или прочитанного текста.</p> <p><i>Регулятивные:</i> применять метод информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; уметь выполнять анализ текста, используя изученную терминологию и полученные знания; формулировать и удерживать учебную задачу, планировать и регулировать свою деятельность; осознавать самого себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и самокоррекции.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> уметь строить монологическое высказывание, формулировать свою точку зрения, адекватно использовать различные речевые средства для решения коммуникативных задач; уметь при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт); управлять своим поведением (контроль, самокоррекция, оценка своего действия).</p> <p><i>Личностные:</i> формирование устойчивой мотивации к самосовершенствованию; формирование навыков исследовательской деятельности; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания</p>	
8-9	Мастерская жанров. Информация	Работа с подборками газет, презентация газетного материала	Текущий		28.09 30.09
10	Заметка. Разновидности заметок	Работа с подборками газет, презентация	Текущий		03.10.
11-12	Заметка. Разновидности заметок Практикум	Презентация, практическое занятие	Тематический		07.10 10.10
13-14	Репортаж и репортеры	Работа с газетными текстами	Текущий		14.10 17.10
15-16	Всякое ли сообщение репортаж? Отличительные черты репортажа	Работа с газетными текстами, работа в парах	Тематический		21.10 24.10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

17-18	Репортаж. Практикум	Презентация, практическое занятие	Тематический		07.11 11.11
19-20	Интервью. Правила поведения в диалоге	Презентация, составление памятки	Текущий		14.11 18.11
21-22	Этапы работы над интервью	Работа с газетными текстами, работа в парах	Текущий		21.11 25.11
23	Как выбрать собеседника? Темы интервью	Беседа, работа в парах	Текущий		28.11
24-25	Интервью. Практикум	Практическое занятие			02.12
26-27	Пресс-релиз. Опрос	Презентация, работа с прессой	Текущий		05.12 09.12
28-29	Обозрение, комментарий	Презентация, работа с прессой	Текущий		12.12 16.12
30-31	Рецензия, корреспонденция	Беседа, работа в группах, словарная работа	Текущий		19.12 23.12
32-33	Статья. Очерк. Зарисовка	Презентация, работа с прессой	Текущий		26.12 09.01
34-35	Фельетон, памфлет, эссе	Презентация, работа с прессой	Текущий		13.01
36-37	Социология как составная часть журналистских знаний	Презентация, беседа	Текущий	<i>Познавательные:</i> узнавать, называть и определять объекты в соответствии с их содержанием, находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст. <i>Регулятивные:</i> формировать ситуацию саморегуляции эмоциональных состояний, т.е. формировать операциональный опыт. <i>Коммуникативные:</i> уметь читать вслух, понимать прочитанное и аргументировать точку зрения. <i>Личностные:</i> формирование мотивации к обучению и самосовершенствованию.	
38-39	Художественно-техническое оформление издания. Структура издания	Презентация, работа в парах	Текущий		
40-41	Делаем газету. Заголовки и иллюстрации	Макет газеты	Тематический		
41-42	Типы и виды школьных газет. Особенности журналистского труда, редакция	Презентация, беседа	Тематический		
43-44	Редактирование материалов разных форм и жанров	Практическое занятие	Тематический		
45-46	Реклама в издательской деятельности	Презентация, беседа	Текущий		
47-48	Иллюстративный материал Фотографии в газете	Презентация, беседа Практическое занятие	Текущий		
49-52	Инфографика	Презентация, беседа Практическое занятие	Текущий	<i>Познавательные:</i> узнавать, называть и определять объекты в соответствии с их содержанием. <i>Регулятивные:</i> формировать ситуацию саморегуляции эмоциональных состояний, т.е. формировать операциональный опыт. <i>Коммуникативные:</i> уметь читать вслух, понимать прочитанное и аргументировать точку зрения. <i>Личностные:</i> формирование мотивации к обучению и самосовершенствованию.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

53-55	Дизайн, макет, верстка	Презентация, беседа Практическое занятие	Текущий		
55-57	Поиск информации, сбор материалов с места событий	Презентация, беседа Практическое занятие	Текущий		
58-59	Верстка в текстовом редакторе Microsoft Word	Презентация, работа в парах	Текущий	<p><i>Познавательные:</i> осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями; формировать множественную выборку из поисковых источников для объективизации результатов поиска.</p> <p><i>Регулятивные:</i> выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> выделять информационный аспект задачи, оперировать данными, использовать модель решения задачи; · использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.; использовать информацию с учетом этических и правовых норм; создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий, соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности.</p> <p><i>Личностные:</i> самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале; определять степень успешности своей работы.</p>	
60	Проект «Создание газеты (журнала)»	Практическое занятие	Итоговый		
61	Проект «Создание газеты (журнала)»	Практическое занятие	Итоговый		
62	Проект «Создание газеты (журнала)»	Практическое занятие	Итоговый		
63	Проект «Создание газеты (журнала)»	Практическое занятие	Итоговый		
64	Проект «Создание газеты (журнала)»	Практическое занятие	Итоговый		
65	Проект «Создание газеты (журнала)»	Практическое занятие	Итоговый		
66-68	Защита проектов.	Выступления учащихся	Итоговый		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Список литературы

1. Костомаров В.Г. Русский язык на газетной полосе.- М., 2017.
2. Ладыженская Т.А. Школьная риторика.- М., 2018.
3. Развивайте дар слова/ под редакцией Ладыженской Т.А. – М., Просвещение, 1990.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

4. Теория и практика сочинений разных жанров. Сост. Ладыженская Т.А. и Зеналова Т.С.. М., Просвещение, 2017.
5. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж.Гоне; общ. ред. и вступ. А.В. Шарикова. – М.: ЮНПРЕСС, 2000. -200 с.
6. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учеб. пособие. -М., 2016.
7. Средства массовой информации России / Под ред. Засурского Я.Н. - М., 2005.
8. Волкова В.В. Теория и практика массовой информации: курс лекций. - М., 2006.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник. - М., 2018.
10. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 2000.
11. Интернет-журналистика А. А. Калмыков, Л. А. Коханова Серия: Медиа-образование, Изд-во: Юнити-Дана, 2017.
12. Детская журналистика. Хозрасчетные газета и журнал в школе А. П. Гостомыслов Издательство: Издательство Михайлова В. А., 2006.
13. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики. М., 2014.

Технические средства обучения

Компьютер, телевизор.

8.Планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности

Требования к знаниям и умениям:

Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие познавательные учебные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; умение структурировать знания; умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

коммуникативные универсальные учебные действия:

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия; постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации; умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

личностные учебные действия:

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом; оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Ожидаемые результаты.

К концу обучения учащиеся должны овладеть

- знаниями этикета публичных выступлений и общения;
- умением работать с информацией, сравнивать её;
- умением различать основные газетные жанры: статья, интервью, фоторепортаж;
- знанием о структуре создания газет и журналов; создавать школьную газету;
- опытом взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

К концу обучения учащиеся должны знать:

- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии *журналист*;
- основные жанры журналистики;
- особенности основных компьютерных программ.

Должны уметь:

- строить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
- презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.

Результатом деятельности школьников в рамках программы станет выпуск школьной газеты (журнала).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25