

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

**ГБОУ средняя школа № 259 имени М.Т. Лорис-Меликова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО

**Школьным методическим
объединением**

**Протокол №8 от «26»
05.2023 г.**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

**Протокол №8 от «26»
05.2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Кочарян А.Т.

**Приказ №193 от «26»
05.2023 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(внеурочная деятельность)

учебного предмета «В мире информатики»

для обучающихся 9а класса

**Санкт-Петербург
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка - 3
2. Содержание курса «В мире информатики» - 6
3. Планируемые результаты освоения курса «В мире информатики» - 7
4. Тематическое планирование курса «В мире информатики» - 9
5. Поурочное планирование курса «В мире информатики» - 10
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса - 13
7. Лист внесения изменений - 14

1. Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «В мире информатики» для 9 класса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «О(С)ОШ №6», Программы воспитания МБОУ «О(С)ОШ №6».

Цели:

- формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.
- развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ.

Задачи:

- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование знаний об основных принципах работы компьютера;
- формирование знаний об основных этапах информационной технологии решения задач в широком смысле;
- формирование умений моделирования и применения компьютера в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач;
- формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам.

Внеурочная деятельность по информатике «**Мир информатике**» поможет учащимся в развитии умений (действий), которые необходимы в жизни. Эти умения, или действия (они называются универсальными), развиваются через специальные задания.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на занятиях.

Общая характеристика курса «В мире информатики»

Современное состояние курса информатики в школе характеризуется устойчивым ростом социального заказа на обучение информатике, обусловленным насущной потребностью овладения современными информационными технологиями. Они проникают в нашу жизнь с разных сторон.

Информатика - это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств

ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода становления школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе, информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

На занятиях используются как классические для педагогики формы и методы работы, так и нетрадиционные.

Формы проведения занятий:

- мини-лекции;
- творческий практикум;
- соревнование;
- презентация проекта.

Методы обучения:

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Особенности проведения занятий:

1. теоретический материал подается небольшими порциями с использованием игровых ситуаций;
2. для закрепления и проверки уровня усвоения знаний применять

4. работу по созданию глобальных творческих проектов следует начинать с разъяснения алгоритма разработки проектов, адаптированного под возраст школьников.

4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

Место курса «В мире информатики» в учебном плане

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «В мире информатики», предназначена для учащихся 9 классов и рассчитана на 34 часа (1 час в неделю, 34 учебных недели).

2. Содержание курса «В мире информатики»

Раздел 1. Обработка текстовой информации. Создание нового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов. Использование стилей форматирования. Создание списков. Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул. Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, букваца.

Раздел 2. Работа в электронных таблицах. Электронная таблица. Назначение программы Excel. Возможности электронных таблиц. Редактирование и форматирование данных и таблиц. Различные виды форматирования. Типы данных. Относительная адресация в электронных таблицах. Абсолютная адресация. Обработка данных в формате ДАТА, ВРЕМЯ. Использование математических, статистических, логических функций. Построение и редактирование графиков и диаграмм. Создание графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.

Раздел 3. Искусство презентации. Создание презентаций. Этапы работы над презентацией. Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации. Создание анимации текста и рисунка. Создание управляющих кнопок в презентации.

3. Планируемые результаты освоения курса «В мире информатики»

Личностные результаты:

- *оценивать* собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
- применять правила делового сотрудничества: сравнивать разные точки зрения;
- считаться с мнением другого человека; проявлять терпение и доброжелательность в споре (дискуссии).
- *оценивать* собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
- применять правила делового сотрудничества: считаться с мнением другого человека;
- проявлять доверие к соучастнику деятельности.

Метапредметные результаты обучения:

Регулятивные УУД

- планировать свои действия на отдельных этапах работы над заданием; совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке;
- *удерживать* цель деятельности до получения ее результата; оценивать (сравнивать с эталоном) результаты деятельности;
- умение выполнять учебные действия в устной форме; использовать речь для регуляции своего действия;
- совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке;
- планировать свои действия на отдельных этапах работы над проектом;
- *удерживать* цель деятельности до получения ее результата;
- осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности.

Познавательные УУД

- осознанно строить речевое высказывание в устной форме;
- понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;
- проявлять индивидуальные творческие способности при выполнении задания;
- *преобразовывать* модели в соответствии с содержанием учебного материала и поставленной учебной целью;
- преобразовывать объект: импровизировать, изменять, творчески перерабатывать;
- сравнивать различные объекты: выделять из множества один или несколько объектов, имеющих общие свойства;
- сопоставлять характеристики объектов по одному (нескольким) признакам; выявлять сходство и различия объектов; выполнять учебные задачи, не имеющие однозначного решения;

Коммуникативные УУД

- *высказывать* предположения, *обсуждать* проблемные вопросы;
- *проявлять* индивидуальные творческие способности при выполнении задания; *исследовать* собственные нестандартные способы решения; *презентовать*

подготовленную информацию в наглядном виде.

Коммуникативные УУД

7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

- включаться в диалог, в коллективное обсуждение, проявлять инициативу и активность;
 - обращаться за помощью; слушать собеседника;
 - формулировать понятные для партнера высказывания;
 - формулировать свои затруднения; контролировать действия партнера;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- включаться в диалог, проявлять инициативу и активность;
 - осуществлять взаимный контроль;
 - формулировать собственное мнение и позицию.

Предметные результаты:

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств.

4. Тематическое планирование курса «В мире информатики»

№	Название темы раздела	Продолжительность изучения раздела в часах
1	Обработка текстовой информации	14
2	Работа в электронных таблицах	12
3	Искусство презентации	8
ИТОГО		34

5. Тематическое планирование курса «В мире информатики»

9 класс

№ занятия	Тема раздела, занятия	Кол-во часов	Характеристика основных видов учебной деятельности
Раздел 1. Обработка текстовой информации (14 ч.)			
1	Меню, панели инструментов Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере.	1	Знакомство с программой MicrosoftWord.
2	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1	Ввод и редактирование текста.
3	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	1	Форматирование символов. Использование стилей форматирования.
4	Оформление текста: выделение текста цветом.	1	Оформление текста: выделение текста цветом.
5	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	1	Форматирование текста в редакторе.
6	Нумерация, маркеры и их изменение.	1	Нумерация страниц, колонтитулы.
7	Вставка специальных символов, даты и времени.	1	Вставка специальных объектов.
8	Работа с колонками: оформление газетных колонок.	1	Форматирование текста в редакторе.
9	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.	1	Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы.
10	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек.	1	Редактирование таблиц.
11	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.	1	Форматирование таблиц.
12	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков.	1	Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул.
13	Создание рисунков с помощью панели рисования.	1	Создание рисунков с помощью панели рисования.
14	Зачетная работа.	1	Выполнение работы в программе.
Раздел 2. Работа в электронных таблицах (12 ч.)			
15	Назначения и основные возможности программы MicrosoftExcel. Интерфейс программы.	1	Ознакомление с назначениями и основными возможностями программы MicrosoftExcel.
16	Создание таблицы. Работа со 1		Ознакомление с электронной таблицей.

	столбцами и строками.		
17	Выделение ячеек и диапазонов. Объединение и пересечение.	1	Группирование элементов таблицы. Форматирование ячеек.
18	Ввод и редактирование данных. Типы данных.	1	Ознакомление с понятиями ячейки, строки, столбца, система адресации.
19	Оформление данных на листе	1	Ввод данных. Типы данных. Вставка элементов таблицы. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Вставка и удаление строк и столбцов.
20	Автоматизация при создании таблиц. Автозаполнение.	1	Автозаполнение. Форматы ячеек.
21	Операции с ячейками, форматы ячеек.	1	Редактирование содержимого ячейки. Операции с ячейками. Вставка и удаление ячеек. Перемещение и копирование содержимого ячейки.
22	Работа с рабочими листами.	1	Присвоение имени рабочему листу. Выделение рабочих листов. Использование группы рабочих листов. Копирование и перемещение рабочих листов. Вставка и удаление рабочих листов. Отмена операций.
23	Данные типа. Дата и Время. 1		Изучение форматов Дата и Время.
24	Использование данных типа Дата, Время.	1	Применение форматов Дата и Время.
25	Обработка текста, границы и цвет.	1	Выравнивание содержимого ячеек. Выравнивание текста. Границы и цвет. Изменение размеров строк и столбцов.
26	Зачетная работа.	1	Выполнение работы по пройденным темам.

Раздел 3. Искусство презентации (8 ч.)

27-28	Интерфейс MicrosoftOfficePowerPoint. Планирование презентации. Создание Презентации. Разметка и оформление слайда.	2	Изучение возможностей в области использования приложения PowerPoint. Группы инструментов среды PowerPoint. Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.
29	Настройка анимации.	1	Создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.
30	Настройка анимации. Проект «Часы».	1	Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.
31	Использование гиперссылок в показе слайдов.	1	Создание гиперссылок в презентации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259

ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛIKОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат электронной подписи: 915A8D9222F518CDFE

Действует с 06.12.23 по 28.02.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

32-33	Использование звука и видео в презентации.	2	Вставка звуков и видео в презентации.
34	Зачетная работа. 1		Выполнение работы.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Афанасьева Е. Презентации в PowerPoint. Шпаргалка. /Издательство: НТ Пресс, 2006
2. Дмитрий Лазарев Презентация: Лучше один раз увидеть! - М.: "Альпина Бизнес Букс"
3. Каратыгин С.А. Электронный офис: в 2-х томах: Т.1. - М: Восточная Книжная Компания
4. Задачник-практикум по информатике: Учебное пособие для средней школы / Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера, М.: Лаборатория Базовых Знаний
5. Зайцева В. П., Мартыненко О. В. Решение задач по информатике в электронных таблицах Excel: Электронный учебник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

13.03.24 12:41 (MSK)

Сертификат BA0594AE3B02C41A9DC5DF915ABD9222F318CDFE
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

7. Лист внесения изменений

Дата по журналу, когда была сделана корректировка	Номера занятий, которые были интегрированы	Тема занятия, которая стала после интеграции	Основание для корректировки	Подпись заместителя директора по УВР