

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

ГБОУ средняя школа № 259 имени М.Т. Лорис-Меликова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Школьным методическим
объединением

Протокол №8 от «26» 05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №8 от «26» 05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы
Кочарян А.Т.

Приказ №193 от «26» 05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (для внеурочной деятельности)

Наименование курса Основы журналистики

Класс: 5

Уровень общего образования: основное общее образование

Учитель: Абдулаева Татьяна Константиновна

Срок реализации программы: 2023– 2024 учебный год

Количество часов по учебному плану: 34 часов в год; в неделю 1 час.

Планирование составлено на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования учебного плана школы на 2022-2023 учебный год и авторской программы дополнительного образования «Журналистика в школе» Н.А.Спириной (Журналистика в школе. 5-7 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2019).

Рабочую программу составила

Абдулаева Татьяна Константиновна

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

09.04.24 09:42 (MSK)

Сертификат 4337EC407BDEA9B544B41E1789CD03B3046D31D5
Действует с 25.07.23 по 17.10.24

1. Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности «От рукописи до печати» составлена на основе авторской программы дополнительного образования «Основы журналистики (Школьный журнал как продукт функциональной грамотности: от идеи до реализации)» Н.А.Спириной (Журналистика в школе. 7-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2019). В связи с отсутствием соответствующего государственного образовательного стандарта по изучению основ журналистики в школе автор программы использовала образовательную программу стажировки «Редактор детского печатного СМИ» (составитель Л.В.Деветиярова, редактор журнала «ОКО» КРИПО г.Кемерово), образовательную программу юношеского информационного агентства липецкого городского Дома творчества учащихся (составители И.А.Малько, педагог дополнительного образования, и В.В.Плешков, зам.главного редактора липецкой детской областной газеты «Золотой ключик», кандидат филологических наук), методическое пособие «Методы профильной подготовки будущих журналистов» (автор Ю.А.Агафонова, младший научный сотрудник лаборатории ТСО и медиа образования ИСМО РАО) и учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений «Азбука журналистики» (авторы О.И.Лепилкина и др.).

Данная программа составлена в связи с педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей), направлена на повышение культуры речи и формирование речемыслительной деятельности, которые выступают в тесной взаимосвязи.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Основы журналистики (Школьный журнал как продукт функциональной грамотности: от идеи до реализации)» предполагает развитие функциональной грамотности, познавательной активности учащихся, формирование у обучающихся положительной мотивации к освоению журналистского мастерства, развитие интереса к профессии «журналист» и формирование представлений о таких понятиях, как журналистика, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья.

2. Общая характеристика курса внеурочной деятельности «Основы журналистики (Школьный журнал как продукт функциональной грамотности: от идеи до реализации)»

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, поэтому возникла необходимость в создании курса общеинтеллектуального направления «Основы журналистики».

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. В программе создаются условия для развития функциональной грамотности, информационно-нравственной компетенции учащихся и становления личностной зрелости подростка.

Настоящая программа предполагает овладение навыками оформления газет (журналов), написания отзывов, статей; воспитание интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Актуальность программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно

реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 11-13 лет. Программа ориентирована на школьников подросткового возраста и может быть реализована в работе педагога как с отдельно взятым классом, так и с группой учащихся из разных классов и параллелей.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Новизна заключается и в том, что помимо основ журналистики и создания медиа продуктов, она обращена к востребованному в настоящее время блоку развития коммуникативных компетенций личности.

Отличительной особенностью содержания нашей программы является то, что обучение основам журналистики и организации коммуникаций и деятельность по изданию газеты и других медиа продуктов постоянно соприкасается со сферой становления личности обучающихся (выбор и достижение цели, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание определённых комплексов неполноценности). Обучающиеся через подготовку газетных материалов об интересных, увлечённых людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом. С другой стороны, создают позитивный образ молодежи, так как зачастую героями статей становятся сверстники юнкоров.

Содержание школьного журнала – это и проекты, и исследования, и круг интересов учащихся, их поисков, открытий, это своеобразная школьная летопись.

Работа над журналом, его отдельными частями, рубриками, страничками требует от учащегося овладения некоторыми видами функциональной грамотности.

Читательская грамотность формирует способность понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.

Информационная учит находить и отбирать необходимую информацию из книг, справочников, энциклопедий и др. печатных текстов; использовать информацию из СМИ; пользоваться алфавитным и систематическим каталогом библиотеки.

Коммуникативная позволяет работать в группе, команде; расположить к себе других людей; не поддаваться колебаниям своего настроения, приспособляться к новым, непривычным требованиям и условиям, учиться организовать работу группы.

Цель программы:

- создание условий для развития и совершенствования коммуникативной компетенции учащихся через знакомство учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества; развитие творческие способности учащихся.

Задачи программы:

- обучать школьников основам журналистики;
- формировать умения обработки и корректировки материала для выпуска школьной печатной или электронной газеты, навыки стилистической свободы;
- воспитывать сотрудничество, основанное на взаимоуважении и взаимной ответственности;
- воспитывать чувство вкуса и развивать художественные способности для поддержания

- развивать умения видеть, выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение; развивать интерес к творческой деятельности;
- развивать способности ответственно и критически анализировать содержание сообщений, соотносить собственный замысел, творческий азарт с восприятием этого замысла другими.

На занятиях по программе внеурочной деятельности «Основы журналистики» учащиеся научатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, а также приобретают навыки контроля над собой, станут более эрудированными и коммуникабельными людьми; повысится общий уровень культуры учащихся.

Организация внеурочной деятельности по данной программе основывается на следующих принципах: добровольности участия, научности, сознательности и активности, доступности, связи теории с практикой, индивидуального подхода к учащимся и др.

В ходе реализации рабочей программы внеурочной деятельности «От рукописи до печати» используются следующие **формы** организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- экскурсия;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах.

Методы и приемы

Словесный (лекции, семинары, диспуты).

Наглядный.

Проблемный.

Игровой.

Диалоговый.

Проектный (создание, издание и распространение школьной газеты (журнала).

3. Место курса внеурочной деятельности в учебном плане

Программа реализуется в объеме 34 часов (1 час в неделю) в 5 классе.

4. Планируемые результаты освоения обучающимися программы курса внеурочной деятельности

Личностными результатами изучения курса являются:

- формирование ответственного отношения к учению;
- осознание этнической принадлежности, знание истории, культуры своего народа и народов России и мира;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к истории, культуре, традициям народов России и народов мира;

- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

Регулятивные УУД:

- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- самостоятельное планирование решения учебной задачи;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- определять степень успешности своей работы.

Познавательные УУД:

- осуществлять поиск нужной информации;
- давать определение понятиям;
- проводить наблюдение и эксперимент под руководством учителя.

Коммуникативные УУД:

- формулировать собственное мнение и позицию;
- задавать вопросы;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения.

5. Содержание программы

<p>Вводное занятие. Инструктаж. Виды средств массовой информации и средств массовой коммуникации. Функции средств массовой информации (далее – СМИ) СМИ. Типология СМИ: пресса (газеты, журналы), телевидение, интернет. Сходства и различия. Журналистика. Назначение средств массовой коммуникации (далее – СМК) СМК, виды СМК (чаты, блоги, асд, смс). Плюсы и минусы.</p>
<p>Знакомство с детскими и подростковыми СМИ. История детской прессы. Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.</p>
<p>Знакомство с законами о СМИ. Закон Российской Федерации о СМИ, Закон Российской Федерации о рекламе, Закон об авторском праве.</p>
<p>Этика журналиста. Профессиональная этика. Плагиат, частная жизнь, профессиональные тайны. Гласные и негласные правила поведения журналиста.</p>
<p>Темы, рубрики, полосы. «Гвоздевой» материал. Правила расположения новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики Полосы. Первая полоса. Составить эскиз первой страницы газеты.</p>
<p>Методы получения информации. Чем является информация. Типы информации. Рассказать об основных способах добычи информации. Раскрыть технику работы с источниками информации. Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий. Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.</p>
<p>Структура журналистского текста. Признаки текста. Особенности организации журналистского текста: заголовок, подзаголовок, лид, основная часть (особенности композиции), финал, подпись. Практика: Анализ журналистских и художественных текстов.</p>

Документ подписан электронной подписью

Заголовок. Виды заголовков. Роль заголовка для журналистского произведения. Заголовок-хроника (Встреча Путина с народом). Заголовок-перефразирование цитаты (игровой заголовок). Заголовок-цитата. Заголовок-обращение.
Лид. Как придумывать заголовки и писать лиды? Определение понятия Основные виды: резюме, цитатный, аналитический, вопросительный, восклицание.
Основная часть. Различные способы введения в тему и удержания внимания читателя, или ответ на вопрос, с чего начать.
Типы и стили текстов в журналистском произведении. Типы: описание, повествование, рассуждение. Стили: официально-деловой, научный, разговорный.
Иллюстративный материал. Фотографии в газете. Фотографии, рисунки, коллажи, комиксы. Особенности газетной фотографии. Особенности репортажной съемки
Инфографика. Что такое инфографика и зачем она нужна. Таблицы, схемы, графики, врезки, Вставки.
Дизайн, макет, верстка. Дизайн печатного издания: типы шрифтов и особенности их психологического восприятия Типы заголовков и их место на печатной полосе. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Разработка дизайна печатного издания.
Информационные жанры. Новость - основа информационного жанра. Хроника, новость. Информация. Заметка. Интервью. Репортаж.
Аналитические жанры. Анализ информации – основа жанра. Статья. Журналистское расследование. Рецензия.
Публицистические жанры. Литературная основа жанра. Тропы, стилистические фигуры и др. Зарисовка. Очерк. Памфлет, фельетон. Колонка.
Поиск информации, сбор материалов с места событий. Сообщение информации как главная функция журналистики. Подготовка и проведение интервью и опросов, организация работы с источниками информации, для освещения мероприятий и событий, посещения мероприятий с целью освещения в видеосоюжете и интернет-площадке. Подбор картинок и фотографий, поиск информации в интернете.
Верстка в текстовом редакторе Microsoft Word. Текстовый редактор Microsoft Word. Редактирование и форматирование текста. Колонки. Оформление заголовка. Работа с цветом. Работа с изображением. Группировка. Буквица. Макет публикации. Создание листовки. Создание визитки. Создание буклета.
Подготовка макета номера.

6.Календарно-тематическое планирование курса

№	Тема занятия	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения УУД	Примечание/Дата
1-2	Вводное занятие. Инструктаж. Виды средств массовой информации и средств массовой коммуникации	Беседа, рефлексивная анкета	Текущий	<i>Коммуникативные:</i> слушать и слышать друг друга, с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. <i>Регулятивные:</i> самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выделять необходимую информацию. <i>Познавательные:</i> объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые <i>Личностные:</i> формирование ответственного отношения к учению, интереса к журналистике.	05.09 12.09.
3	Знакомство с детскими и подростковыми СМИ	Работа со словами, правила работы журналиста (в парах), оформление	Текущий	<i>Коммуникативные:</i> добывать недостающую информацию с помощью вопросов (познавательная инициативность). <i>Регулятивные:</i> применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.	19.09.

Документ подписан электронной подписью

		памятки		<i>Познавательные:</i> осуществляют поиск и выделение необходимой информации. <i>Личностные:</i> формирование устойчивой мотивации к самосовершенствованию.	
4	Знакомство с законами о СМИ	Лекция с элементами беседы, презентация	Текущий	<i>Познавательные:</i> самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию. <i>Регулятивные:</i> уметь планировать алгоритм ответа. <i>Коммуникативные:</i> уметь формулировать и высказывать свою точку зрения. <i>Личностные:</i> формирование устойчивого познавательного интереса к СМИ.	26.09.
5	Этика журналиста	Беседа	Текущий	<i>Познавательные:</i> выделять и формулировать познавательную цель; самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию; узнавать, называть и определять объекты в соответствии с содержанием; уметь извлекать необходимую информацию из прослушанного или прочитанного текста. <i>Регулятивные:</i> применять метод информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; уметь выполнять анализ текста, используя изученную терминологию и полученные знания; формулировать и удерживать учебную задачу, планировать и регулировать свою деятельность; осознавать самого себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и самокоррекции. <i>Коммуникативные:</i> уметь строить монологическое высказывание, формулировать свою точку зрения, адекватно использовать различные речевые средства для решения коммуникативных задач; уметь при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт); управлять своим поведением (контроль, самокоррекция, оценка своего действия).	03.10.
6	Темы, рубрики, полосы	Беседа, презентация газетного материала	Текущий		10.10.
7	Методы получения информации	Беседа, презентация	Текущий		01.10.
8-9	Структура журналистского текста	Презентация, практическое занятие	Тематический		24.10 07.11.
10	Заголовок	Работа с газетными текстами	Текущий		14.11.
11-12	Лид (аннотация, «шапка» статьи, новости или пресс-релиза)	Работа с газетными текстами, работа в парах	Тематический		21.11 28.11.
13-14	Основная часть	Презентация, практическое занятие	Тематический		09.12 16.12.
15-16	Типы и стили текстов в журналистском произведении	Презентация, составление памятки	Текущий		23.12 13.01.
17-18	Иллюстративный материал Фотографии в газете	Работа с газетными текстами, работа в парах	Текущий		20.01 27.01.
19	Инфографика	Беседа, работа в парах	Текущий		03.02
20-24	Дизайн, макет, верстка	Практическое занятие		10.02 17.02.	
25	Информационные жанры	Презентация, работа с прессой	Текущий	24.02.	
26-27	Аналитические жанры	Презентация, работа с прессой	Текущий	03.03 10.03.	
28-29	Публицистические жанры	Беседа, работа в группах, словарная работа	Текущий	<i>Личностные:</i> формирование устойчивой мотивации к самосовершенствованию; формирование навыков исследовательской деятельности; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания	17.03 14.04.
30	Поиск информации, сбор материалов с места событий	Презентация, беседа	Текущий	<i>Познавательные:</i> узнавать, называть и определять объекты в соответствии с их содержанием. <i>Регулятивные:</i> формировать ситуацию саморегуляции эмоциональных состояний, т.е. формировать операциональный опыт.	21.04.
31	Верстка в текстовом редакторе	Презентация,	Текущий		28.04.

Документ подписан электронной подписью

	Microsoft Word	работа в парах		<i>Коммуникативные:</i> уметь читать вслух, понимать прочитанное и аргументировать точку зрения. <i>Личностные:</i> формирование мотивации к обучению и самосовершенствованию.	
32	Подготовка макета номера	Практическое занятие	Итоговый	<i>Познавательные:</i> уметь устанавливать аналогии, ориентироваться в разнообразии способов решения задач; уметь синтезировать полученную информацию для составления аргументированного ответа. <i>Регулятивные:</i> формулировать и удерживать учебную задачу; уметь определять меры усвоения изученного материала. <i>Коммуникативные:</i> уметь формулировать собственное мнение и свою позицию; уметь формулировать собственное мнение и свою позицию, осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации. <i>Личностные:</i> формирование навыков исследовательской деятельности, умение учиться, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности, способность применять полученные знания на практике; осознание учащимися своих достижений в изучении журналистики.	05.05.
33	Подготовка макета номера	Практическое занятие	Итоговый		12.05.
34	Подготовка макета номера	Практическое занятие	Итоговый		19.05.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Список литературы

1. Костомаров В.Г. Русский язык на газетной полосе.- М., 2017.
2. Ладыженская Т.А. Школьная риторика.- М., 2018.
3. Развивайте дар слова/ под редакцией Ладыженской Т.А. – М., Просвещение, 1990.
4. Теория и практика сочинений разных жанров. Сост. Ладыженская Т.А. и Зеналова Т.С.. М., Просвещение, 2017.
5. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты / Ж.Гоне; общ. ред. и вступ. А.В. Шарикова. – М.: ЮНПРЕСС, 2000. -200 с.
6. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учеб. пособие. -М., 2016.
7. Средства массовой информации России / Под ред. Засурского Я.Н. - М., 2005.
8. Волкова В.В. Теория и практика массовой информации: курс лекций. - М., 2006.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник. - М., 2018.
10. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 2000.
11. Интернет-журналистика А. А. Калмыков, Л. А. Коханова Серия: Медиа-образование, Изд-во: Юнити-Дана, 2017.
12. Детская журналистика. Хозрасчетные газета и журнал в школе А. П. Гостомыслов Издательство: Издательство Михайлова В. А., 2006.
13. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики. М., 2014.

Технические средства обучения

Компьютер, телевизор.

8. Планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

09.04.24 09:42 (MSK)

Сертификат 4337EC407BDEA9B544B41E1789CD03B3046D31D5
Действует с 25.07.23 по 17.10.24

Требования к знаниям и умениям:

Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие познавательные учебные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; умение структурировать знания; умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

коммуникативные универсальные учебные действия:

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия; постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации; умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

личностные учебные действия:

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом; оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Ожидаемые результаты.

К концу обучения учащиеся должны овладеть

- знаниями этикета публичных выступлений и общения;
- умением работать с информацией, сравнивать её;
- умением различать основные газетные жанры: статья, интервью, фоторепортаж;
- знанием о структуре создания газет и журналов; создавать школьную газету;
- опытом взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми.

К концу обучения учащиеся должны знать:

- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии *журналист*;
- основные жанры журналистики;
- особенности основных компьютерных программ.

Должны уметь:

- строить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
- презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.

Результатом деятельности школьников в рамках программы станет выпуск школьной газеты (журнала).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 259
ИМЕНИ М.Т. ЛОРИС-МЕЛИКОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кочарян Астгик Телемаковна, Директор

09.04.24 09:42 (MSK)

Сертификат 4337EC407BDEA9B544B41E1789CD03B3046D31D5
Действует с 25.07.23 по 17.10.24